

# Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXVIII

Čađavica, 9. prosinac 2021.

Broj 7.

## S a d r ž a j

### AKTI VIJEĆA

stranica

1.	Odluka o kratkoročnom zaduženju po poslovnom računu Općine Čađavica	2
2.	Proračun Općine Čađavica za 2022. godinu	3
3.	Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Čađavica za 2022. godinu	18
4.	Odluka o donošenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2022. godinu	21
5.	Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	26
6.	Program održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu	28
7.	Program korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Općine Čađavica u 2022. godini	30
8.	Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu	31
9.	Program utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu	32
10.	Plan rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2022. godini	33
11.	Odluka o produženju Ugovora o koncesiji za obavljanje usluge organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja miješanog komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica	34
12.	Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s Općinom Crnac	35
13.	Odluka o određivanju poslova prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Čađavica	36
14.	Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara na području Općine Čađavica za 2022. godinu	39
15.	Plan upravljanja imovinom za 2022. godinu	42
16.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća o stručnom nadzoru jesenskog dijela sustavne preventivne deratizacije na području Općine Čađavica u 2021. godini	57

1.

Na temelju članka 86.a Zakona o proračunu (Narodne novine RH br. 87/08, 136/12, 15/15) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik broj 1/19., 2/19. i 1/20. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 1. izvanrednoj sjednici, održanoj 03. prosinca 2021., donosi

**ODLUKA  
o kratkoročnom zaduženju po poslovnom  
računu Općine Čađavica**

I.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Čađavica odobrava zaduženje Općine Čađavica u vidu kratkoročne pozajmice po poslovnom računu Općine Čađavica u iznosu od 4.000.000,00 kn uvećano za kamate i naknade, a za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

II.

Ovlašćuje se načelnik Općine Čađavica da zaključi ugovor o kratkoročnom kreditu – dopuštenom prekoračenju po transakcijskom računu s Zagrebačkom bankom.

III.

Za izvršenje ove Odluke zadužuje se načelnik općine Čađavica.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 450-05/21-01/01  
URBROJ: 2189/07-01-21-1  
Čađavica, 03. prosinca 2021.

---

2.

REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ČAĐAVICA

Na temelju članka 6. i 39. Zakona o proračunu (NN RH br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 28. Statuta općine Čađavica ("Službeni glasnik" općine Čađavica broj 1/19. i 2/19.), Općinsko vijeće općine Čađavica na 21. sjednici održanoj 08.12.2021. godine, donosi

**PRORAČUN OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU**  
**I. OPĆI DIO**  
**Članak 1.**

Proračun općine Čađavica za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
	1	2	3	4	5
<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
Prihodi poslovanja	7.141.936,93	15.717.800,00	12.601.000,00	12.212.010,00	11.267.515,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	26.427,92	91.000,00	25.000,00	25.250,00	25.375,00
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>7.168.364,85</b>	<b>15.808.800,00</b>	<b>12.626.000,00</b>	<b>12.237.260,00</b>	<b>11.292.890,00</b>
Rashodi poslovanja	5.036.458,96	5.792.701,00	7.992.000,00	8.071.420,00	8.111.880,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.365.450,29	7.895.099,00	5.064.000,00	3.792.340,00	2.808.760,00
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>12.401.909,25</b>	<b>13.687.800,00</b>	<b>13.056.000,00</b>	<b>11.863.760,00</b>	<b>10.920.640,00</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>-5.233.544,40</b>	<b>2.121.000,00</b>	<b>-430.000,00</b>	<b>373.500,00</b>	<b>372.250,00</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>7.036.956,00</b>	<b>-3.408.372,00</b>	<b>-1.061.914,00</b>	<b>-1.072.533,14</b>	<b>-1.077.842,71</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	7.036.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RAČUN FINANCIRANJA</b>					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.148.728,15	2.600.000,00	2.800.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	4.721.000,00	2.370.000,00	373.500,00	372.250,00
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>4.148.728,15</b>	<b>-2.121.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>-373.500,00</b>	<b>-372.250,00</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>5.952.139,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci utvrđuju se u računu prihoda i rashoda i Računu financiranja u općem dijelu Proračuna za 2021. i projekcijama za 2022. i 2023. godinu, kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija 2024	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5	6	7
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>7.141.936,93</b>	<b>15.717.800,00</b>	<b>12.601.000,00</b>	<b>12.212.010,00</b>	<b>11.267.515,00</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>3.749.057,67</b>	<b>886.000,00</b>	<b>956.000,00</b>	<b>965.560,00</b>	<b>970.340,00</b>
611	Porez i prirez na dohodak	3.623.778,33	750.000,00	800.000,00		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.623.778,33				
613	Porezi na imovinu	121.414,34	130.000,00	150.000,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	121.414,34				
614	Porezi na robu i usluge	3.865,00	6.000,00	6.000,00		
6142	Porez na promet	3.865,00				
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	0,00				
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>1.558.197,41</b>	<b>12.286.300,00</b>	<b>8.460.000,00</b>	<b>8.029.600,00</b>	<b>7.064.400,00</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.454.342,41	11.741.300,00	8.460.000,00		
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	923.390,52				
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	530.951,89				
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	103.855,00	545.000,00	0,00		

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

6342	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	103.855,00				
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>1.214.733,62</b>	<b>1.485.000,00</b>	<b>1.773.500,00</b>	<b>1.791.235,00</b>	<b>1.800.102,50</b>
641	Prihodi od financijske imovine	1.009,47	4.000,00	4.000,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00				
6414	Prihodi od zateznih kamata	1.009,47				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.213.724,15	1.481.000,00	1.769.500,00		
6421	Naknade za koncesije	67.977,44				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.145.746,71				

## A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija 2024	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za
1	2	3	4	5	6	7
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>5.036.458,96</b>	<b>5.792.701,00</b>	<b>7.992.000,00</b>	<b>8.071.420,00</b>	<b>8.111.880,00</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.585.915,07</b>	<b>2.352.206,00</b>	<b>3.830.500,00</b>	<b>3.868.805,00</b>	<b>3.887.957,50</b>
311	Plaće (Bruto)	1.319.180,19	1.667.056,00	2.662.600,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.400,89	235.000,00	266.900,00		
313	Doprinosi na plaće	219.333,99	450.150,00	901.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.819.782,10</b>	<b>1.956.495,00</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>2.537.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	98.352,60	117.800,00	159.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	293.295,71	495.000,00	858.000,00		
323	Rashodi za usluge	979.646,15	970.195,00	1.021.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	448.487,64	373.500,00	461.500,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>151.393,92</b>	<b>193.500,00</b>	<b>174.500,00</b>	<b>175.745,00</b>	<b>177.117,50</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	64.979,89	118.000,00	110.000,00		
343	Ostali financijski rashodi	86.414,03	75.500,00	64.500,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>282.168,33</b>	<b>350.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>363.600,00</b>	<b>365.400,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	282.168,33	350.000,00	360.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.197.199,54</b>	<b>940.500,00</b>	<b>1.127.000,00</b>	<b>1.138.270,00</b>	<b>1.143.905,00</b>
381	Tekuće donacije	798.095,46	640.500,00	527.000,00		
382	Kapitalne donacije	399.104,08	300.000,00	600.000,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>7.365.450,29</b>	<b>7.895.099,00</b>	<b>5.064.000,00</b>	<b>3.792.340,00</b>	<b>2.808.760,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>62.500,00</b>	<b>584.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>1.376.510,00</b>	<b>1.049.765,00</b>
412	Nematerijalna imovina	62.500,00	584.000,00	590.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.983.522,46</b>	<b>6.744.599,00</b>	<b>4.384.000,00</b>	<b>2.405.730,00</b>	<b>1.748.845,00</b>
421	Građevinski objekti	5.730.758,24	6.571.000,00	4.274.000,00		
422	Postrojenja i oprema	189.115,97	36.099,00	110.000,00		

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

423	Prijevozna sredstva	63.648,25	137.500,00	0,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.319.427,83</b>	<b>566.500,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.319.427,83	566.500,00	90.000,00		

**UKUPNO**  
**10.920.640,00**

**12.401.909,25 13.687.800,00 13.056.000,00 11.863.760,00**

## B. RAČUN FINANCIRANJA/ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija 2024	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za
1	2	3	4	5	6	7
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.721.000,00</b>	<b>-2.370.000,00</b>	<b>-373.500,00</b>	<b>-372.250,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>-4.721.000,00</b>	<b>-2.370.000,00</b>	<b>-373.500,00</b>	<b>-372.250,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	-220.000,00	-220.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	-4.500.000,00	-2.000.000,00		
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	-1.000,00	-150.000,00		
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>4.148.728,15</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>4.148.728,15</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	2.600.000,00	800.000,00		
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	4.000.000,00	0,00	2.000.000,00		
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	148.728,15	0,00	0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>4.148.728,15</b>	<b>-2.121.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>-373.500,00</b>	<b>-372.250,00</b>

## C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Račun/ Pozicija 2024	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za
1	2	3	4	5	6	7
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>7.036.956,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>92</b>	<b>Rezultat poslovanja</b>	<b>7.036.956,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
922	Višak/manjak prihoda	7.036.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>7.036.956,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

### Članak 3.

Rashodi i izdaci u Proračunu općine Čađavica iskazani prema programskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji i prema izvorima financiranja raspoređuju se po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

#### POSEBNID DIO - ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2024	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZDJEL</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>243.250,37</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>529.550,00</b>	<b>529.575,00</b>
001						
<b>GLAVA</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>243.250,37</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>529.550,00</b>	<b>529.575,00</b>
00101						
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>154.851,46</b>	<b>150.000,00</b>	<b>185.000,00</b>	<b>186.850,00</b>	<b>187.775,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.851,46	150.000,00	185.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>64.979,89</b>	<b>118.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.600,00</b>	<b>111.650,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	64.979,89	118.000,00	110.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>23.419,02</b>	<b>19.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
381	Tekuće donacije	23.419,02	19.000,00	10.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>4.720.000,00</b>	<b>2.220.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	220.000,00	220.000,00		
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.500.000,00	2.000.000,00		
<b>RAZDJEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>12.158.658,88</b>	<b>13.401.800,00</b>	<b>12.901.000,00</b>	<b>11.707.710,00</b>	<b>10.763.315,00</b>
002						
<b>GLAVA</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>12.158.658,88</b>	<b>12.089.056,00</b>	<b>9.600.100,00</b>	<b>8.373.801,00</b>	<b>7.412.901,50</b>
00201						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.585.915,07</b>	<b>1.472.056,00</b>	<b>1.583.600,00</b>	<b>1.599.436,00</b>	<b>1.607.354,00</b>

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

311	Plaće (Bruto)	1.319.180,19	1.213.056,00	1.282.600,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.400,89	60.000,00	70.000,00		
313	Doprinosi na plaće	219.333,99	199.000,00	231.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.664.930,64</b>	<b>1.409.000,00</b>	<b>1.317.000,00</b>	<b>1.330.170,00</b>	<b>1.336.755,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	98.352,60	66.000,00	71.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	293.295,71	223.000,00	221.000,00		
323	Rashodi za usluge	979.646,15	916.500,00	813.500,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	293.636,18	203.500,00	211.500,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>86.414,03</b>	<b>55.500,00</b>	<b>58.500,00</b>	<b>59.085,00</b>	<b>59.377,50</b>
343	Ostali financijski rashodi	86.414,03	55.500,00	58.500,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>282.168,33</b>	<b>350.000,00</b>	<b>360.000,00</b>	<b>363.600,00</b>	<b>365.400,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	282.168,33	350.000,00	360.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.173.780,52</b>	<b>921.500,00</b>	<b>1.117.000,00</b>	<b>1.128.170,00</b>	<b>1.133.755,00</b>
381	Tekuće donacije	774.676,44	621.500,00	517.000,00		
382	Kapitalne donacije	399.104,08	300.000,00	600.000,00		
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>62.500,00</b>	<b>584.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>1.376.510,00</b>	<b>1.049.765,00</b>
412	Nematerijalna imovina	62.500,00	584.000,00	590.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.983.522,46</b>	<b>6.729.500,00</b>	<b>4.334.000,00</b>	<b>2.355.230,00</b>	<b>1.698.095,00</b>
421	Građevinski objekti	5.730.758,24	6.571.000,00	4.274.000,00		
422	Postrojenja i oprema	189.115,97	21.000,00	60.000,00		
423	Prijevozna sredstva	63.648,25	137.500,00	0,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>1.319.427,83</b>	<b>566.500,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.319.427,83	566.500,00	90.000,00		
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>152.250,00</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	1.000,00	150.000,00		
<b>GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "LIPA"</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312.744,00</b>	<b>3.300.900,00</b>	<b>3.333.909,00</b>	<b>3.350.413,50</b>
<b>00205</b>						
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>0,00</b>	<b>880.150,00</b>	<b>2.246.900,00</b>	<b>2.269.369,00</b>	<b>2.280.603,50</b>
311	Plaće (Bruto)	0,00	454.000,00	1.380.000,00		
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	175.000,00	196.900,00		
313	Doprinosi na plaće	0,00	251.150,00	670.000,00		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>397.495,00</b>	<b>998.000,00</b>	<b>1.007.980,00</b>	<b>1.012.970,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	51.800,00	88.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	272.000,00	637.000,00		
323	Rashodi za usluge	0,00	53.695,00	208.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	65.000,00		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.060,00</b>	<b>6.090,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	0,00	20.000,00	6.000,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>15.099,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	15.099,00	50.000,00		
	<b>UKUPNO</b>	<b>12.401.909,25</b>	<b>18.408.800,00</b>	<b>15.426.000,00</b>	<b>12.237.260,00</b>	<b>1.292.890,00</b>



## POSEBNID DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2024	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
<b>RAZDJEL 001</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>243.250,37</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>529.550,00</b>	<b>529.575,00</b>
<b>GLAVA 00101</b>	<b>PREDSTAVNIČKO TIJELO</b>	<b>243.250,37</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>529.550,00</b>	<b>529.575,00</b>
<b>Program 1001</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>243.250,37</b>	<b>5.007.000,00</b>	<b>2.525.000,00</b>	<b>529.550,00</b>	<b>529.575,00</b>
<b>A100001Akt.</b>	<b>SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA I NAKNADE PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA</b>	<b>90.114,04</b>	<b>70.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.550,00</b>	<b>55.825,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>90.114,04</b>	<b>70.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.550,00</b>	<b>55.825,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.114,04	70.000,00	55.000,00	55.550,00	55.825,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>A100029Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA I VIJEĆA NACIONALNIH MANJINA</b>	<b>23.419,02</b>	<b>19.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>23.419,02</b>	<b>19.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
381	Tekuće donacije	23.419,02	19.000,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
<b>A100030Akt.</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE I SVEČANOSTI OPĆINE</b>	<b>64.737,42</b>	<b>80.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>131.300,00</b>	<b>131.950,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>64.737,42</b>	<b>80.000,00</b>	<b>130.000,00</b>	<b>131.300,00</b>	<b>131.950,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	64.737,42	80.000,00	130.000,00	131.300,00	131.950,00
<b>A100053Akt.</b>	<b>OKVIRNI KREDIT ZA PREMOŠĆIVANJE TEKUĆE LIKVIDNOSTI</b>	<b>64.979,89</b>	<b>4.568.000,00</b>	<b>2.060.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.900,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0100 Opće javne usluge					
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>64.979,89</b>	<b>68.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.900,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	64.979,89	68.000,00	60.000,00	60.600,00	60.900,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	4.500.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00
<b>A100054Akt.</b>	<b>OTPLATA DUGOROČNOG KREDITA HBOR "IZGRADNJA SPORTSKOG CENTRA"</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>272.000,00</b>	<b>270.750,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi					
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.750,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.750,00
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	0,00	220.000,00	220.000,00	222.000,00	220.000,00

RAZDJEL	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>12.158.658,88</b>	<b>13.401.800,00</b>	<b>12.901.000,00</b>	<b>11.707.710,00</b>	<b>10.763.315,00</b>
002						
GLAVA	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL I IZVRŠNA VLAST</b>	<b>12.158.658,88</b>	<b>12.089.056,00</b>	<b>9.600.100,00</b>	<b>8.373.801,00</b>	<b>7.412.901,50</b>
00201						
Program	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI I JUO</b>	<b>2.474.078,63</b>	<b>2.200.556,00</b>	<b>2.352.100,00</b>	<b>2.375.621,00</b>	<b>2.387.381,50</b>
1002						
A100002Akt.	<b>ADMINISTRATIVNO, TEHNIČKO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>1.684.267,67</b>	<b>1.538.056,00</b>	<b>1.654.600,00</b>	<b>1.671.146,00</b>	<b>1.679.419,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
5						
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>1.585.915,07</b>	<b>1.472.056,00</b>	<b>1.583.600,00</b>	<b>1.599.436,00</b>	<b>1.607.354,00</b>
311	Plaće (Bruto)	1.319.180,19	1.213.056,00	1.282.600,00	1.295.426,00	1.301.839,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	47.400,89	60.000,00	70.000,00	70.700,00	71.050,00
313	Doprinosi na plaće	219.333,99	199.000,00	231.000,00	233.310,00	234.465,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>98.352,60</b>	<b>66.000,00</b>	<b>71.000,00</b>	<b>71.710,00</b>	<b>72.065,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	98.352,60	66.000,00	71.000,00	71.710,00	72.065,00
A100003Akt.	<b>REDOVNI TROŠKOVI POSLOVANJA JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE</b>	<b>774.810,96</b>	<b>632.500,00</b>	<b>682.500,00</b>	<b>689.325,00</b>	<b>692.737,50</b>
Izv. 1	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
4						
5						
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>683.263,34</b>	<b>576.000,00</b>	<b>474.000,00</b>	<b>478.740,00</b>	<b>481.110,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	49.814,85	33.000,00	35.000,00	35.350,00	35.525,00
323	Rashodi za usluge	362.816,31	339.500,00	227.500,00	229.775,00	230.912,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	270.632,18	203.500,00	211.500,00	213.615,00	214.672,50
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>86.414,03</b>	<b>55.500,00</b>	<b>58.500,00</b>	<b>59.085,00</b>	<b>59.377,50</b>
343	Ostali financijski rashodi	86.414,03	55.500,00	58.500,00	59.085,00	59.377,50
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.133,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	5.133,59	0,00	0,00	0,00	0,00
54	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>151.500,00</b>	<b>152.250,00</b>
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	1.000,00	150.000,00	151.500,00	152.250,00
A100035Akt.	<b>MEĐUOPĆINSKA, MEĐUREGIONALNA I MEĐUNARODNA SURADNJA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.225,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0130 Opće usluge					
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>15.150,00</b>	<b>15.225,00</b>
381	Tekuće donacije	15.000,00	30.000,00	15.000,00	15.150,00	15.225,00
Program	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>564.792,08</b>	<b>612.500,00</b>	<b>331.000,00</b>	<b>253.510,00</b>	<b>254.765,00</b>
1003						
A100004Akt.	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>79.594,80</b>	<b>43.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
4						
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>79.594,80</b>	<b>43.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	53.603,34	23.000,00	30.000,00	30.300,00	30.450,00
323	Rashodi za usluge	25.991,46	20.000,00	20.000,00	20.200,00	20.300,00
A100005Akt.	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>171.724,16</b>	<b>19.000,00</b>	<b>58.000,00</b>	<b>58.580,00</b>	<b>58.870,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
4						
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>4.862,98</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.120,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	2.194,90	3.000,00	3.000,00	3.030,00	3.045,00
323	Rashodi za usluge	2.668,08	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.075,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	50.000,00	50.500,00	50.750,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>166.861,18</b>	<b>11.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	166.861,18	11.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>A100006Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA ZA REDOVITO KORIŠTENJE</b>	<b>72.269,37</b>	<b>71.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.830,00</b>	<b>84.245,00</b>
Izv. 1	4 Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>72.269,37</b>	<b>71.000,00</b>	<b>83.000,00</b>	<b>83.830,00</b>	<b>84.245,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	62.305,62	51.000,00	63.000,00	63.630,00	63.945,00
323	Rashodi za usluge	9.963,75	20.000,00	20.000,00	20.200,00	20.300,00
<b>K100001Akt.</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKIH UREDA</b>	<b>138.137,50</b>	<b>331.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0 (ništa)					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>138.137,50</b>	<b>331.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
421	Građevinski objekti	0,00	321.000,00	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	138.137,50	10.500,00	50.000,00	50.500,00	50.750,00
<b>K100031Akt.</b>	<b>NABAVA SLUŽBENOG VOZILA</b>	<b>63.648,25</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>63.648,25</b>	<b>137.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
423	Prijevozna sredstva	63.648,25	137.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>K100051Akt.</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>39.418,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>39.418,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
422	Postrojenja i oprema	39.418,00	10.500,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
<b>K100058Akt.</b>	<b>SANACIJA KROVIŠTA ZGRADE MO ZVONIMIROVAC</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0443 Građevinarstvo					
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
<b>Program</b>	<b>1004 PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>161.008,55</b>	<b>154.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>145.440,00</b>	<b>146.160,00</b>
<b>A100013Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE VATROGASNIH DRUŠTVA, CIVILNE ZAŠTITE I GORSKE SLUŽBE SPAŠAVANJA</b>	<b>161.008,55</b>	<b>154.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>145.440,00</b>	<b>146.160,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0300 Javni red i sigurnost					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>161.008,55</b>	<b>154.000,00</b>	<b>144.000,00</b>	<b>145.440,00</b>	<b>146.160,00</b>
381	Tekuće donacije	161.008,55	154.000,00	144.000,00	145.440,00	146.160,00
<b>Program</b>	<b>1005 POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.140,00</b>	<b>14.210,00</b>
<b>A100027Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA POLJOPRIVREDNOG ZNAČAJA</b>	<b>21.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.140,00</b>	<b>14.210,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0421 Poljoprivreda					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>21.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.140,00</b>	<b>14.210,00</b>
381	Tekuće donacije	21.000,00	14.000,00	14.000,00	14.140,00	14.210,00
<b>Program</b>	<b>1006 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>433.488,95</b>	<b>423.500,00</b>	<b>670.000,00</b>	<b>676.700,00</b>	<b>680.050,00</b>
<b>A100010Akt.</b>	<b>UREĐENJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA</b>	<b>1.693,82</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.030,00</b>
Izv. 1	4 Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.693,82</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>2.020,00</b>	<b>2.030,00</b>

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

	323	Rashodi za usluge	1.693,82	2.000,00	2.000,00	2.020,00	2.030,00
	<b>A100011Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>274.348,45</b>	<b>255.000,00</b>	<b>525.000,00</b>	<b>530.250,00</b>	<b>532.875,00</b>
Izv. 1	4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>274.348,45</b>	<b>255.000,00</b>	<b>255.000,00</b>	<b>257.550,00</b>	<b>258.825,00</b>
	323	Rashodi za usluge	274.348,45	255.000,00	255.000,00	257.550,00	258.825,00
	<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>270.000,00</b>	<b>272.700,00</b>	<b>274.050,00</b>
	382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	270.000,00	272.700,00	274.050,00
	<b>A100012Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>143.910,28</b>	<b>115.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>126.250,00</b>	<b>126.875,00</b>
Izv. 1	4	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta					
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>143.910,28</b>	<b>115.000,00</b>	<b>125.000,00</b>	<b>126.250,00</b>	<b>126.875,00</b>
	322	Rashodi za materijal i energiju	79.866,75	75.000,00	80.000,00	80.800,00	81.200,00
	323	Rashodi za usluge	64.043,53	40.000,00	45.000,00	45.450,00	45.675,00
	<b>A100033Akt.</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>13.536,40</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.180,00</b>	<b>18.270,00</b>
Izv. 1	4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
	<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>13.536,40</b>	<b>15.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>18.180,00</b>	<b>18.270,00</b>
	323	Rashodi za usluge	13.536,40	15.000,00	18.000,00	18.180,00	18.270,00
	<b>K100056Akt.</b>	<b>IZRADA KOSTURNICE I PRILAZNE CESTE NA GROBLJU U N. DUBRAVI</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv.	4	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, finansijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>36.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421	Građevinski objekti	0,00	36.500,00	0,00	0,00	0,00
Program		<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE</b>	<b>558.924,38</b>	<b>917.000,00</b>	<b>1.422.000,00</b>	<b>737.110,00</b>	<b>467.915,00</b>
	1007	<b>INFRASTRUKTURE</b>					
	<b>K100021Akt.</b>	<b>DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA MOSTOVIMA SA PODRUČJA OPĆINE</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
Izv. 1		Funkcija: 0450 Promet					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
	421	Građevinski objekti	0,00	10.000,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
	<b>K100022Akt.</b>	<b>IZGRADNJA CESTE U POSLOVNOJ ZONI</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.015,00</b>
Izv. 1		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.015,00</b>
	421	Građevinski objekti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.015,00
	<b>K100041Akt.</b>	<b>UREĐENJE GROBLJA U ČAĐAVICI</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv.	5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>395.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421	Građevinski objekti	0,00	395.000,00	0,00	0,00	0,00
	<b>K100045Akt.</b>	<b>IZGRADNJA PJEŠAČKOG MOSTA NA SLATINSKOJ ČAĐAVICI</b>	<b>292.463,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>292.463,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	421	Građevinski objekti	292.463,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>K100050Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>4.981,54</b>	<b>261.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>203.000,00</b>
Izv. 1	4 6	Funkcija: 0430 Gorivo i energija					
	<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>4.981,54</b>	<b>261.000,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>203.000,00</b>
	421	Građevinski objekti	4.981,54	261.000,00	200.000,00	202.000,00	203.000,00
	<b>K100059Akt.</b>	<b>PROJEKT RAZVOJA ŠIROKOPOJASNOG PRISTUPA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>961.000,00</b>	<b>271.500,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1		Funkcija: 0460 Komunikacije					

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	961.000,00	271.500,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	961.000,00	271.500,00	0,00
<b>T100049Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KANALIZACIJSKOG SUSTAVA U ČAĐAVICI</b>	<b>261.479,08</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>253.750,00</b>
Izv. 1 4 6 7	Funkcija: 0450 Promet					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>261.479,08</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>253.750,00</b>
382	Kapitalne donacije	261.479,08	250.000,00	250.000,00	252.500,00	253.750,00
<b>Program</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>293.098,60</b>	<b>258.000,00</b>	<b>231.000,00</b>	<b>233.310,00</b>	<b>234.465,00</b>
<b>1008</b>						
<b>A100009Akt.</b>	<b>ODVOZ SMEĆA I SPRIJEČAVANJE BOLESTI</b>	<b>247.588,35</b>	<b>220.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>223.210,00</b>	<b>224.315,00</b>
Izv. 1 4	Funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>247.588,35</b>	<b>220.000,00</b>	<b>221.000,00</b>	<b>223.210,00</b>	<b>224.315,00</b>
323	Rashodi za usluge	224.584,35	220.000,00	221.000,00	223.210,00	224.315,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.004,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>T100032Akt.</b>	<b>NABAVA SPREMNIKA ZA ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADA</b>	<b>45.510,25</b>	<b>38.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
Izv. 1 4	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom					
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>45.510,25</b>	<b>38.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	45.510,25	38.000,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
<b>Program</b>	<b>SOCIJALNA SKRB I NOVČANA POMOĆ</b>	<b>193.791,27</b>	<b>266.000,00</b>	<b>260.000,00</b>	<b>262.600,00</b>	<b>263.900,00</b>
<b>1009</b>						
<b>A100018Akt.</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU</b>	<b>40.641,27</b>	<b>121.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>121.200,00</b>	<b>121.800,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.641,27</b>	<b>120.000,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>121.200,00</b>	<b>121.800,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.641,27	120.000,00	120.000,00	121.200,00	121.800,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>A100023Akt.</b>	<b>POMOĆ KUĆANSTVIMA U OGRIJEVNOM DRVU</b>	<b>66.150,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.900,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>66.150,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.600,00</b>	<b>60.900,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	66.150,00	65.000,00	60.000,00	60.600,00	60.900,00
<b>A100024Akt.</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>42.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.600,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>42.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.600,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	42.000,00	35.000,00	40.000,00	40.400,00	40.600,00
<b>A100025Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA SOCIJALNOG ZNAČAJA</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.600,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.600,00</b>
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00	40.000,00	40.400,00	40.600,00
<b>Program</b>	<b>DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVO I PREVENTIVA</b>	<b>41.809,16</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.000,00</b>	<b>39.390,00</b>	<b>39.585,00</b>
<b>1010</b>						
<b>A100043Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA HITNE MEDICINE</b>	<b>8.009,16</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.120,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim					

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

	programima							
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>8.009,16</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.080,00</b>	<b>8.120,00</b>		
381	Tekuće donacije	8.009,16	8.000,00	8.000,00	8.080,00	8.120,00		
<b>A100044Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE SPECIJALISTIČKO - KONZILJARNE ZAŠTITE</b>	<b>33.800,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.465,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima							
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>33.800,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.000,00</b>	<b>31.310,00</b>	<b>31.465,00</b>		
381	Tekuće donacije	33.800,00	31.000,00	31.000,00	31.310,00	31.465,00		
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>2.891.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>812.000,00</b>		
<b>1011</b>								
<b>A100028Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA UDRUGA REKREATIVNOG ZNAČAJA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani							
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>110.000,00</b>	<b>171.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
381	Tekuće donacije	110.000,00	171.000,00	0,00	0,00	0,00		
<b>K100026Akt.</b>	<b>IZGRADNJA ZGRADE SPORTSKO - REKREATIVNE NAMJENE</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>812.000,00</b>		
Izv. 8	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta							
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>812.000,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	2.600.000,00	800.000,00	0,00	812.000,00		
<b>K100057Akt.</b>	<b>UREĐENJE IGRALIŠTA NK KRČEVINA ČAĐAVILKI LUG</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta							
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>120.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00		
<b>K100060Akt.</b>	<b>GRADNJA STRELJANE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>0,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta							
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>202.000,00</b>	<b>0,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00	202.000,00	0,00		
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U KULTURI I RELIGIJI</b>	<b>311.125,00</b>	<b>170.500,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>333.300,00</b>	<b>334.950,00</b>		
<b>1012</b>								
<b>A100014Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA U KULTURI</b>	<b>173.500,00</b>	<b>120.500,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>303.000,00</b>	<b>304.500,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani							
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>173.500,00</b>	<b>120.500,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>252.500,00</b>	<b>253.750,00</b>		
381	Tekuće donacije	173.500,00	120.500,00	250.000,00	252.500,00	253.750,00		
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>		
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	50.000,00	50.500,00	50.750,00		
<b>A100042Akt.</b>	<b>POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA</b>	<b>137.625,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.450,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet							
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>137.625,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.300,00</b>	<b>30.450,00</b>		
382	Kapitalne donacije	137.625,00	50.000,00	30.000,00	30.300,00	30.450,00		
<b>Program</b>	<b>JAVNE POTREBE U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU</b>	<b>5.603.722,30</b>	<b>181.500,00</b>	<b>155.000,00</b>	<b>156.550,00</b>	<b>157.325,00</b>		
<b>1013</b>								
<b>A100015Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROGRAMA PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>	<b>193.440,76</b>	<b>32.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
Izv. 1	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca							
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>44.073,26</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	44.073,26	10.000,00	0,00	0,00	0,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>149.367,50</b>	<b>22.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

## 9. prosinac 2021. Službeni glasnik br. 7.

381	Tekuće donacije	149.367,50	22.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>A100016Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE OSNOVNOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>57.991,23</b>	<b>55.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
Izv. 1 4 5	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima					
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>40.600,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	35.000,00	40.000,00	40.400,00	40.600,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>57.991,23</b>	<b>20.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.100,00</b>	<b>10.150,00</b>
381	Tekuće donacije	57.991,23	20.000,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
<b>A100017Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE VISOKOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>48.500,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.500,00</b>	<b>50.750,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe					
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>48.500,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.450,00</b>	<b>45.675,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.500,00	45.000,00	45.000,00	45.450,00	45.675,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.050,00</b>	<b>5.075,00</b>
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00	5.000,00	5.050,00	5.075,00
<b>A100047Akt.</b>	<b>SUFINANCIRANJE SREDNJOŠKOLSKOG OBRAZOVANJA</b>	<b>40.803,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.550,00</b>	<b>55.825,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>40.803,80</b>	<b>40.000,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>55.550,00</b>	<b>55.825,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.803,80	40.000,00	55.000,00	55.550,00	55.825,00
<b>K100040Akt.</b>	<b>IZGRADNJA ZGRADE DJEČJEG VRTIČA U ČAĐAVICI</b>	<b>5.262.986,51</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>5.262.986,51</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
421	Građevinski objekti	5.262.986,51	4.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>T100046Akt.</b>	<b>UREĐENJE OKOLIŠA OSNOVNE ŠKOLE U ČAĐAVICI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje					
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Program</b>	<b>PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA</b>	<b>1.391.819,96</b>	<b>3.960.500,00</b>	<b>2.091.000,00</b>	<b>2.377.520,00</b>	<b>1.050.780,00</b>
<b>1014</b>						
<b>K100002Akt.</b>	<b>IZGRADNJA KLAONICE</b>	<b>62.500,00</b>	<b>584.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>1.376.510,00</b>	<b>1.049.765,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>62.500,00</b>	<b>584.000,00</b>	<b>590.000,00</b>	<b>1.376.510,00</b>	<b>1.049.765,00</b>
412	Nematerijalna imovina	62.500,00	584.000,00	590.000,00	1.376.510,00	1.049.765,00
<b>K100020Akt.</b>	<b>DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA DRUŠTVENOM DOMU ŠAŠEVO</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>550.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	550.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>K100036Akt.</b>	<b>REKONSTRUKCIJA AUTOBUSNOG STAJALIŠTA U ČAĐAVICI</b>	<b>606.409,20</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>6.426,88</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
422	Postrojenja i oprema	6.426,88	0,00	0,00	0,00	0,00
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>599.982,32</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	599.982,32	5.500,00	0,00	0,00	0,00
<b>K100037Akt.</b>	<b>DODATNA INVESTICIJSKA ULAGANJA NA DRUŠTVENOM DOMU STARIN</b>	<b>552.584,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>552.584,33</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	552.584,33	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>K100038Akt.</b>	<b>UREĐENJE SREDIŠTA NASELJA ČAĐAVICA</b>	<b>170.326,43</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.326,43	20.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	170.326,43	20.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>K100039Akt.</b>	<b>IZGRADNJA ZGRADE MJESNOG DOMA U VRANEŠEVCIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.800.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	2.800.000,00	1.500.000,00	1.000.000,00	0,00
<b>K100048Akt.</b>	<b>IZGRADNJA AUTOBUSNIH UGIBALIŠTA U ČAĐAVICI I ČAĐAVAČKOM LUGU</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.015,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.015,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.015,00
<b>Program</b>	<b>RAZVOJ TURIZMA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>561.000,00</b>	<b>566.610,00</b>	<b>569.415,00</b>
<b>1015</b>						
<b>K100003Akt.</b>	<b>IZGRADNJA PJEŠAČKIH STAZA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>560.000,00</b>	<b>565.600,00</b>	<b>568.400,00</b>
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	550.000,00	555.500,00	558.250,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	550.000,00	555.500,00	558.250,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	10.000,00	10.100,00	10.150,00
<b>K100004Akt.</b>	<b>IZGRADNJA BICIKLISTIČKIH STAZA</b>	<b>0,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.010,00</b>	<b>1.015,00</b>
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.015,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.000,00	1.000,00	1.010,00	1.015,00
<b>GLAVA</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: DJEČJI VRTIĆ "LIPA"</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312.744,00</b>	<b>3.300.900,00</b>	<b>3.333.909,00</b>	<b>3.350.413,50</b>
<b>00205</b>						
<b>Program</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA "LIPA"</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312.744,00</b>	<b>3.300.900,00</b>	<b>3.333.909,00</b>	<b>3.350.413,50</b>
<b>1016</b>						
<b>A100052Akt.</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DV "LIPA"</b>	<b>0,00</b>	<b>1.312.744,00</b>	<b>3.300.900,00</b>	<b>3.333.909,00</b>	<b>3.350.413,50</b>
Izv. 1	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje					
31	Rashodi za zaposlene	0,00	880.150,00	2.246.900,00	2.269.369,00	2.280.603,50
311	Plaće (Bruto)	0,00	454.000,00	1.380.000,00	1.393.800,00	1.400.700,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	175.000,00	196.900,00	198.869,00	199.853,50
313	Doprinosi na plaće	0,00	251.150,00	670.000,00	676.700,00	680.050,00
32	Materijalni rashodi	0,00	397.495,00	998.000,00	1.007.980,00	1.012.970,00
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	51.800,00	88.000,00	88.880,00	89.320,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	272.000,00	637.000,00	643.370,00	646.555,00
323	Rashodi za usluge	0,00	53.695,00	208.000,00	210.080,00	211.120,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	20.000,00	65.000,00	65.650,00	65.975,00
34	Financijski rashodi	0,00	20.000,00	6.000,00	6.060,00	6.090,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	20.000,00	6.000,00	6.060,00	6.090,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	15.099,00	50.000,00	50.500,00	50.750,00



**PRORAČUN OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. SA PROJEKCIJAMA ZA 2023. I 2024. GODINU**  
**POSEBNID DIO - PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA**

Račun/ 2024 Pozicija	Opis	Ostvareno 2020	I. Rebalans 2021	Plan proračuna 2022	Projekcija za 2023	Projekcija za 2024
1	2	3	4	5	6	7
422	Postrojenja i oprema	0,00	15.099,00	50.000,00	50.500,00	50.750,00
<b>UKUPNO</b>		<b>12.401.909,25</b>	<b>18.408.800,00</b>	<b>15.426.000,00</b>	<b>12.237.260,00</b>	<b>11.292.890,00</b>

**Članak 4.**

Ovaj Proračun za 2022. godinu sa projekcijama za 2023. i 2024. godinu bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

KLASA: 400-06/21-01/05  
 URBROJ: 2189/07-02-21-2  
 Čađavica, 08. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK  
 Josip Piskać, v.r., v.r.

3.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ( Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15. ) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 4. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o izvršavanju Proračuna Općine Čađavica za 2022. godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se i način izvršavanja Proračuna Općine Čađavica za 2022. godinu ( u daljnjem tekstu: Proračun ), upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te ostala pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

**Članak 2.**

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave i ove Odluke.

**Članak 3.**

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Proračuna ne smiju prelaziti iznose ovih rashoda odnosno izdataka utvrđenih Proračunom, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

**II STRUKTURA PRORAČUNA**

**Članak 4.**

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

**III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

**Članak 5.**

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama Općine Čađavica, u visini sredstava određenih Proračunom.

**Članak 6.**

Korisnik proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica utvrđuje i odobrava plaćanje po zahtjevima proračunskih korisnika.

Korisnici Proračuna koriste se proračunskim sredstvima samo za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga, a plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

#### **Članak 7.**

Prihode koji proračunski korisnici ostvare s osnova prihoda po posebnim propisima i ostalih vlastitih prihoda, prihodi su Proračuna Općine Čađavica.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog proračunskog korisnika mogu se koristiti za izvršavanje rashoda i izdataka korisnika koji ih je ostvario.

#### **Članak 8.**

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi-izdaci za redovnu djelatnost Općine Čađavica.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđeni Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

#### **Članak 9.**

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću Općine Čađavica donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na slijedećoj sjednici.

#### **Članak 10.**

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran općinski načelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavati će se temeljem Odluke općinskog načelnika.

#### **Članak 11.**

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

#### **Članak 12.**

Općina Čađavica se može kratkoročno i dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajma.

Općina Čađavica se može zadužiti i uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po žiro-računu za redovno poslovanje.

#### **Članak 13.**

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i podzakonskim aktima.

Na upravljanje dugom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

#### **Članak 14.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga Načelnika na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

#### **Članak 15.**

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

O oročavanju sredstava odlučuje Općinski načelnik.

#### **Članak 16.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

#### **Članak 17.**

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa do 10.000,00 kuna.

Općinski načelnik je dužan na prvoj slijedećoj sjednici izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

#### **Članak 18.**

Općinski načelnik donosi Odluku o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Općinske uprave Općine Čađavica.

Odluku o plaći općinskom načelniku, donosi Općinsko vijeće.

Odluku o naknadama zamjeniku načelnika i vijećnicima Općinskog vijeća, te predsjednicima i članovima radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 19.**

Korištenje sredstava za sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će općinski načelnik posebnim odlukama i o tome izvijestiti Općinsko vijeće na slijedećoj sjednici.

#### **Članak 20.**

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini odobrenih sredstva, a u skladu sa godišnjim planom nabave, Zakonom o javnoj nabavi i Uredbama Vlade Republike Hrvatske.

#### **Članak 21.**

Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 05. rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

#### **Članak 22.**

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine sukladno odredbama zakona i drugih propisa i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čađavica.

Korisnici Proračuna dužni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Čađavica.

Jedinstveni upravni odjel u obvezi je pregledati godišnje obračune proračunskih korisnika za koje su odgovorni.

Jedinstveni upravni odjel izraditi će prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna Općine Čađavica, te ga dostaviti općinskom načelniku i Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje u zakonom određenom roku.

#### **Članak 23.**

Jedinstveni upravni odjel, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te pravo nadzora nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istom će obavijestiti općinskog načelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako

utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

#### **Članak 24.**

Neprofitne udruge koje su sufinancirane kroz programe javnih potreba u društvenim djelatnostima dužne su dostaviti na zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu, verificiran na godišnjoj skupštini udruge, iz kojeg je razvidno korištenje sredstava Proračuna.

U slučaju nepodnošenja izvještaja iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel će obustaviti sufinanciranje do ispunjenja uvjeta.

#### **IV ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**

**PREDSJEDNIK**

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 400-06/21-01/05

URBROJ: 2189/07-01-21-4

Čađavica, 08. prosinca 2021.g.

---

4.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 4. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

#### **ODLUKE**

#### **o donošenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2022. godinu**

##### **I.**

Donose se Programi javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2022. godinu i to:

- a) Program javnih potreba u djelatnostima sporta i kulture,
- b) Program javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
- c) Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju,
- d) Program javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima Općine Čađavica za 2022. godinu

##### **II.**

Ova Odluka kao i Programi iz točke I. ove Odluke objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica, a stupaju na snagu 01. siječnja 2022. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 023-05/21-01/04  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

### PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA U 2022. GODINI

Svrha Programa je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima u predškolskom odgoju, u osnovnom i srednjem školstvu u dijelu određenih donacija prema mogućnostima Općine Čađavica, te dodjela financijske potpore redovitim studentima.

Cilj Programa je osigurati institucionalne i vaninstitucionalne oblike, prvenstveno **predškolskog odgoja, pomoći zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci u dopuni obiteljskog odgoja, osiguravanju uvjeta za očuvanje zdravlja djece i razvoja emocionalne stabilnosti i socijalizacije, pomoći školama u vannastavnim aktivnostima, i financijskoj potpori studentima.**

Program sadrži pet programskih cjelina:

1. Program predškolskog odgoja 3.298.900,00 kn
2. Program pomoći studenata 45.000,00 kn
3. Program sufinanciranja srednjoškolaca 35.000,00 kn
4. Program sufinanciranja rada Visoke škole u Virovitici 5.000,00 kn
5. Program sufinanciranja rada OŠ Davorin Trstenjak i nabava udžbenika učenicima 40.000,00 kn

Programe provode stručni djelatnici, tehničko i pomoćno osoblje u osnovnoj školi, djelatnici Visoke škole Virovitica, te stručne osobe u upravnim tijelima Općine Čađavica.

Osigurati uvjete za uključivanje što većeg broja djece u redovne programe predškolskog odgoja, omogućiti provođenje dodatnih programa. U osnovnom i srednjem školstvu i nadalje poticati rad učenika u vannastavnim aktivnostima i sekcijama, te omogućiti i nadalje financijsku potporu namijenjenu prijevozu odnosno smještaju i prehrani srednjoškolaca. U Programu pomoći studenata omogućiti i nadalje financijsku potporu studentima u dosadašnjoj razini, Sufinancirati rad Visoke škole u Virovitici i OŠ Davorin Trstenjak.

Za realizaciju ovog programa planirana su u Proračunu Općine Čađavica sredstva u visini od 3.423.900,00 kn.

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji programa je pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine.

---

## PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022.GODINU

Svrha Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite je osigurati građanima Općine Čađavica viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

Cilj programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama.

Socijalni program i zdravstvena zaštita sastoji se od:

- Program socijalne zaštite, podmirenje troškova ogrijeva 60.000,00 kn
- Program humanitarne skrbi kroz institucije i udruge građana, kroz institucije i udruge građana ( USOSI SLATINA ) 20.000,00 kn
- Jednokratna pomoć za novorođenčad 40.000,00 kn
- Specijalističko konzilijarna zaštita 31.000,00 kn

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svim građanima Općine Čađavica, kojima je u datom trenutku potrebna dodatna socijalna ili zdravstvena skrb.

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Socijalnog vijeća Općine Čađavica kao predstavnici sljedećih subjekata: Centra za socijalnu skrb Slatina, Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Slatina, Doma zdravlja, Općinskog vijeća te voditelji programskih aktivnosti u udrugama.

**Osigurati najmanje postojeću, a i veću razinu od postojeće razine socijalne i zdravstvene skrbi.**

Za potrebe provođenja Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite općine Čađavica za 2022. godinu potrebno je osigurati 151.000,00 kn.

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji programa je pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine.

---

## PROGRAM

### JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTIMA SPORTA I KULTURE NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU

Svrha Programa Javnih potreba u djelatnostima kulture na području Općine Čađavica je:

- a) osigurati sredstva za programe kulturno umjetničkih udruga/društva i sportskih klubova,
- b) osigurati sredstva za programe drugih udruga.

Cilj Programa Javnih potreba u području kulture Općine Čađavica je zadovoljavanje kulturnih potreba građana.

Program Javnih potreba u djelatnosti kulture Općine sastoji se od dva osnovna programa i to:

1. Osiguranje sredstava za djelatnosti udruga iz područja kulture i ostalim udrugama građana,
2. Osiguranje sredstava za djelatnosti udruga.

U realizaciju navedenih programa uključeni su stručne službe Općine, predsjednici udruga.

**Zadržati postojeće programe, proširiti kulturnu ponudu, poduprijeti rad novih udruga u kulturi te najmanje zadržati postojeći nivo organizacije kulturnih manifestacija ili ih po mogućnosti i povećati.**

Svrha Programa javnih potreba u sportu je promicanje sporta na području Općine, odnosno osigurati djeci, mladeži i cjelokupnom građanstvu preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih dostignuća te poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života.

Cilj Programa javnih potreba u sportu je poticanje bavljenja organiziranim sportskim aktivnostima što većeg broja osoba pod stručnim vodstvom, te poticanje i promidžba svekolikog sporta, a osobito sportskih aktivnosti djece i mladeži.

Program javnih potreba u sportu sastoji se od jednog programa,

1. poticanje amaterskog sporta kroz pojedine sportske udruge,

**U provođenje ovog programa uključeno je oko 100 osoba (treneri, sportski djelatnici u udrugama).**

**Zadržati postojeću razinu odnosno povećati razinu kvalitete u radu u udrugama, te povećati sportske aktivnosti u udrugama (klubovima) s naglaskom na stručni rad s mlađim uzrastima, a u skladu s njihovim interesima. Osigurati osposobljavanje i stručno usavršavanje kadrova koji su neophodni u radu s djecom. Kapitalnim ulaganjima u sportsku infrastrukturu omogućiti sportašima i rekreativcima – potencijalnim korisnicima da zadovolje svoje potrebe. Intenzivirati aktivnosti oko izgradnje zgrade svlačionica sa svim popratnim sadržajima. Ista bi bila otvorena za građanstvo Općine Čađavica, tako da je mogu koristiti svi zainteresirani.**

**Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u sportu i kulturi Općine Čađavica za 2022. godinu, potrebno je osigurati 250.000,00 kn proračunskih sredstava Općine.**



**Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji programa je pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.**

---

**PROGRAM  
JAVNIH POTREBA U CIVILNOJ ZAŠTITI, VATROGASTVU I OSTALIM OPĆIM DRUŠTVENIM  
DJELATNOSTIMA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU**

Svrha Programa je omogućiti redovno financiranje vatrogasnih djelatnosti u općem društvenom interesu, te omogućiti financijsku potporu udrugama građana iz područja općih društvenih djelatnosti.

Cilj Programa je osigurati obavljanje djelatnosti udruga građana iz općih društvenih djelatnosti, odnosno javnih potreba iz tog područja, a posebno djelatnosti vatrogastva u preventivnom djelovanju protupožarne zaštite i gašenja požara.

Program sadrži dvije programske cjeline:

- 1) Program civilne i protupožarne zaštite
  - VZO Čađavica
    - Dvd Starin
    - Dvd Noskovci
    - Dvd Vraneševci
    - Dvd Čađavica
    - Dvd Zvonimirovac
    - Nabavka opreme za civilnu zaštitu
  
- 2) Tekuće donacije udrugama građana:
  - Sufinanciranje rada HGSS
  - Osigurnje sredstava za rad Crvenog križa

Program provodi Vatrogasna zajednica u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Čađavica kao i udruge građana, odnosno njihove stručne osobe i izvršna tijela (predsjednici i dr.).

Zadržati postojeće programe, poduprijeti rad novih udruga, te postupno provoditi plan protupožarne zaštite i pojedine odredbe iz procjene po mogućnostima Proračuna Općine Čađavica.

Za potrebe provođenja navedenih programa za 2022. godinu potrebno je osigurati financijska sredstva u iznosu od 164.000,00 kuna iz Proračuna Općine Čađavica.

Osoba zadužena za kontrolu, monitoring i izvješćivanje u realizaciji programa je pročelnik Jedinog jedinog upravnog odjela Općine.

---

5.

Na temelju članka 68. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20. ) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

**P R O G R A M**  
**gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Ovim Programom planira se izgradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za razdoblje od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine, za:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati
6. druga pitanja određena Zakonom i posebnim zakonom

**Članak 2.**

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz prethodnog članka, nabavu nedostajuće projektne dokumentacije, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja.

**Članak 3.**

Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu od 3.391.000,00 kn za razdoblje od 01. siječnja 2022. godine do 31. prosinca 2022. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

**I. GRADNJA JAVNIH POVRŠINA**

Izgradnja nogostupa radi sigurnosti slobodnog prolaza pješaka.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS
1. Popravak mostova	110	10.000,00
2. Izgradnja autobusnih ugibališta u Čađavici i Čađavačkom Lugu	110	10.000,00
3. Izgradnja nogostupa Noskovci + popravci	416,110,514	550.000,00
4. Izgradnje ceste u Poduzetničkoj zoni	110	1.000,00

**Ukupno:..... 571.000,00 kn**

**II. GRADNJA GROBLJA**

1. Uređenje površina postojećih groblja i pristupnih puteva grobljima, potrebna sredstva su cca 395.000,00 kn.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS
Katastar groblja	110	30.000,00
Priključak na vodovodnu mrežu u Čađavičkom Lugu	110	10.000,00

Ukupno:..... 40.000,00 kn

**III. GRADNJA JAVNE RASVJETE**

1. Izgradnja nedostajuće i poboljšanje postojeće javne rasvjete u svim naseljima na području Općine Čađavica.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS
Rekonstrukcija javne rasvjete na području općine (Zvonimirovac)	110,115	200.000,00

Ukupno:..... 200.000,00 kn

**IV. MJESNI DOMOVI I OSTALE ZGRADE U VLASNIŠTVU OPĆINE**

Cilj i namjena je da se omogući adekvatan prostor mještanima radi poboljšanja društvenog i kulturnog života stanovništva

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS
Mjesni dom Vraneševci	513	1.500.000,00
Zgrada športko – rekreativne namjene na igralištu	810	800.000,00
Gradnja streljane	110	200.000,00
Sanacija krovišta MO Zvonimirovac	110	80.000,00

Ukupno:.....2.580.000,00 kn

**V. NERAZVRSTANE CESTE**

Ovaj projekt obuhvaća izgradnju cesta, u svrhu komunalnog opremanja i povezivanja naselja kvalitetnijom cestom-stvaranje boljih uvjeta života.

VRSTA RADOVA	Izvori financiranja:	IZNOS
Asfaltiranje nerazvrstanih cesta na području Općine Čađavica		0,00

**Ukupno:**.....0,00 kn

Izvori financiranja su:

- Ministarstvo regionalnog razvoja,
- vlastiti prihodi općine Čađavica i
- drugi izvori- Pomoći iz inozemstva (darovnice).

#### **Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 363-01/21-01/28  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

---

## **6.**

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18., 110/18. i 32/20. ) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

### **PROGRAM** **održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu**

#### **I.**

U skladu s člankom 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( Narodne novine br. 68/18 ), ovim Programom utvrđuje se održavanje komunalne infrastrukture u 2022. godini na području Općine Čađavica za slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene

6. održavanje groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2022. godinu utvrđuju se opis i opseg poslova, procjena pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za provođenje Programa

## II.

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za 2022. godinu u iznosu od **646.000,00 kn** raspoređuju se u skladu odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu na sljedeće djelatnosti:

### 1. Ukupni rashodi planirani za održavanje javne rasvjete i potrošnju električne energije u 2022. godini, iznose: 125.000,00 kuna.

Od toga na održavanje javne rasvjete, što podrazumijeva izmjenu pregorjelih žarulja javne rasvjete u naseljima Općine Čađavica, izmjenu prigušnica, zaštitnog stakla, stezaljke i dr. potrošnog materijala, usluga rada, a sve prema stvarno utrošenom materijalu i radu, planira se iznos: 45.000,00 kuna.

Za troškove električne energije javne rasvjete, mjesnih domova, objekata općine i poslovni prostor na području Općine Čađavica, za sva naselja, predviđen je iznos od 80.000,00 kuna.

Rashodi za javnu rasvjetu financirati će se iz prihoda od komunalne naknade te iz drugih prihoda.

### 2. Održavanje poljskih putova uključuje:

- nabavu kamena,
- prijevoz kamena,
- planiranje kamena i zatrpavanje udarnih rupa na poljskim putovima na području općine Čađavica,
- malčiranje.

Ukupni rashodi za održavanje poljskih putova planirani su u iznosu: **250.000,00 kn**.

Izvor financiranja u cijelosti su prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta.

### 3. Za održavanje nerazvrstanih cesta predviđeno je 5.000,00 kuna.

Ove aktivnosti obuhvaćaju radove na čišćenju snijega na nerazvrstanim cestama na području općine Čađavica, sukladno Planu održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima za 2021. godinu.

Izvor financiranja: komunalna naknada.

### 4. Održavanje javnih površina uključuje poslove:

- košnja javnih površina,
- odvoz otpada sa javnih površina,
- čišćenje snijega na javnim površinama (parkirališta ispred zgrada u vlasništvu općine, ispred kuća oproštaja i dr.),
- košnja trave na grobljima
- cvijeće za javne površine,
- koševi i oprema za javne površine,
- održavanje objekata, postrojenja i opreme

Za košnju javnih površina i trave na grobljima, odvoz otpada (odvoz kontejnera sa svih groblja na području Općine tijekom cijele godine), i drugi troškovi planiran je iznos od: **95.000,00 kn.**

Izvor financiranja, komunalna naknada i naknada od grobljanskih usluga.

#### 5. Deratizacija i veterinarsko-higijeničarska služba

- **deratizacija**, planirani iznos **85.000,00 kuna** i odnosi se na financiranje deratizacije iz proračuna Općine za sva domaćinstva na području općine, provode se dva tretmana (proljeće i jesen).

- **veterinarsko –higijeničarska služba**, planirani iznos **80.000,00 kuna** i odnosi se na slijedeće poslove: hvatanje i skupljanje pasa lotalica, eventualna pojava lisica, njihovo uklanjanje sa javnih površina , uklanjanje uginulih životinja (lešina) sa javnih površina na području općine.

- **Program kontrole populacije napuštenih životinja**, planirani iznos **5.000,00 kn.**

6. **Dimnjačarske i ekološke usluge**-čišćenje dimnjaka na zgradama u vlasništvu općine Čađavica-planiran iznos **1.000,00 kuna.**

Izvor financiranja komunalna naknada.

### III.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 363-01/21-01/29  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

---

7.

Na temelju članka 20. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12. i 15/15.), članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, broj 86/12., 143/13., 65/17. i 14/19.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u**  
**prostoru na području Općine Čađavica u 2022. godini**

**Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje ostvarenih sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Čađavica, a pripadaju Općini Čađavici (u daljnjem tekstu: naknadu).

Sredstava naknade koriste se namjenski za izradu prostornih planova kojima se propisuju uvjeti i kriteriji za urbanu obnovu i sanaciju područja zahvaćenih nezakonitom gradnjom te za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja.

**Članak 2.**

Ovaj Program odnosi se za 2022. godinu.

**Članak 3.**

Planirana sredstva naknade u visini od 5.000,00 kuna namjenski će se koristiti:

- za financiranje troškova realizacije Programa izgradnje i održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Čađavica za 2022. godinu u dijelu koji se odnosi na održavanje komunalne infrastrukture na području izgrađenih dijelova građevinskog područja naselja Općine Čađavica.

**Članak 4.**

Realizacija planiranih sredstava naknade u proračunskoj godini ovisi o broju i vrsti riješenih zahtjeva za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada na području Općine Čađavica.

Proračunska sredstva namijenjena za troškove realizacije Programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture iz članka 3. ovog programa, ne mogu biti manja od ostvarenih sredstava naknade u toj godini, čime se osigurava namjensko trošenje sredstava naknade.

**Članak 5.**

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 363-05/21-01/01  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

8.

Na temelju članka 69. stavka 3. Zakona o šumama ("Narodne novine" br. 68/18., 115/18., 98/19., 32/20. i 145/20.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

**PROGRAM**  
**utroška sredstava šumskog doprinosa za 2022. godinu**

### **Članak 1.**

Planirani iznos šumskog doprinosa za 2022. godinu iznosi 100.000,00 kuna.  
Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Čađavica.

### **Članak 2.**

Sredstva šumskog doprinosa koja će biti uplaćena Općini Čađavica tijekom 2022. godine utrošit će se za kapitalna ulaganja u komunalnu infrastrukturu.

### **Članak 3.**

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**

**PREDSJEDNIK**

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 321-04/21-01/03  
URBOJ: 2189/07-01-21-1  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

---

9.

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

### **PROGRAM**

**utroška sredstava od prihoda od prodaje i zakupa  
poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za 2022. godinu**

### **Članak 1.**

Općina Čađavica Proračunom Općine Čađavica za 2022. godinu planira prihodovati sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u planiranom iznosu od 1.678.500,00 kuna.

### **Članak 2.**

Sredstava naknade koriste se isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije,



za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

### **Članak 3.**

Ukupnu sumu predviđenih sredstava treba raspodijeliti u sljedeće kategorije:

- za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta,
- sređivanja zemljišnih knjiga,
- za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,
- nasipavanje i ravnjanje poljskih putova, kanala,
- za ostale potrebe u poljoprivredi,
- i za sufinanciranje aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja,

Doznačavanje i uporaba predmetnih sredstava će se vršiti prema dinamici prihoda Proračuna.

### **Članak 4.**

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**

**PREDSJEDNIK**  
Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 320-01/21-01/01  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

---

10.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

### **PLAN** **rasporeda sredstava od naknade za** **prenamjenu poljoprivrednog zemljišta** **u 2022. godini**

#### **I.**

Ovim Planom rasporeda sredstava ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta 2022. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se namjena sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se odobrava građenje, na području Općine Čađavica u 2022. godini.

II.

Planirana sredstva u iznosu 500,00 kuna namjenjuju se za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

III.

Planirana i raspoređena sredstva iz točke II ovog Plana mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2022. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava.

IV.

Ovaj Plan objavit će se u "Službenom glasniku" Općine Čađavica, a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 320-01/21-01/02  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

---

11.

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.) Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o produženju Ugovora o koncesiji za obavljanje organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Čađavica**

**Članak 1.**

Općinsko vijeće donosi Odluku kojom se u članku 6. Ugovora o koncesiji za obavljanje organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica KLASA: 363-02/16-01/01, URBROJ: 2189/07-01-16-18 od 24. studenog 2016. godine, I. Aneksa Ugovora od 31. siječnja 2017. godine i II. Aneksa Ugovora od 12. travnja 2017. godine, koje je Općina Čađavica zaključila s komunalnim poduzećem EKO-FLOR d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C, OIB: 50730247993, mijenja rok na koji se zaključuje ugovor.

Ugovor iz prethodnog stavka sklopljen je temeljem Odluke o odabiru koncesionara za prikupljanje, odvoz i odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Čađavica Općinskog vijeća od 07. studenog 2016. godine.

### **Članak 2.**

Ugovor se produžuje do odabira novog koncesionara, a najduže do 6 mjeseci od dana isteka roka na koji je koncesija dana, sukladno Ugovoru o koncesiji, KLASA: 363-02/16-01/01, URBROJ: 2189/07-01-16-18 od 24. studenog 2016. godine

### **Članak 3.**

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje ove Odluke.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

## **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**

KLASA: 363-02/16-01/01  
URBROJ: 2198/07-01-21-55  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Josip Piskač, v.r., v.r.

---

## **12.**

Temeljem članka 54. i 54.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (pročišćeni tekst) („Narodne novine“ br. NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), a u vezi s odredbama članka 27. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( N.N. 68/18, 110/18, 32/20 ) i člankom 90. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 04. sjednici, održanoj 08. prosinca 2021. godine donosi slijedeću

### **O D L U K U**

#### **o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s Općinom Crnac**

#### **I.**

Općinsko vijeće Općine Općine Čađavica suglasno je da se poslovi komunalnog i poljoprivrednog redarstva obavljaju zajedno s Općinama Crnac.

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva iz stavka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje važećih odluka o agrotehničkim mjerama i odluka o komunalnom redu usvojenih od jedinica lokalnih samouprava iz ove Odluke, kao i obavljanje svih ostalih poslova koje su sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljene u nadležnost poljoprivrednih i komunalnih redara.

#### **II.**

Zajedničko obavljanje poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva povjerava se poljoprivrednom i komunalnom redaru koji je zaposlen u Općini Čađavica.

Sve troškove rada poljoprivrednog i komunalnog redara izravno podmiruje Općina Čađavica, a općina Crnac će u sufinanciranju svih troškova rada redara sudjelovati u iznosu od 50% iznosa.

**III.**

Način zajedničkog obavljanja poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva i s tim povezana međusobna prava i obveze jedinica lokalne samouprave iz ove Odluke urediti će se posebnim sporazumom.

**IV.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Čađavica da s Općinom Crnac sklopi sporazum o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK  
Josip Piskać,

v.r.,v.r.

KLASA: 900-01/21-01/01  
URBROJ: 2189/07-01-21-1  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

---

**13.**

Na temelju članka 9. Zakona o pogrebničkoj djelatnosti (Narodne novine broj 36/15. i 98/19.) i članka 28. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 4. sjednici održanoj 08. prosinca.2021. godine, donijelo je

**ODLUKU  
o određivanju poslova prijevoza pokojnika  
koji se financiraju iz proračuna Općine Čađavica**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se poslovi prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Čađavica , te način i postupak povjeravanja obavljanja tih poslova fizičkim i pravnim osobama.

Pod poslovima prijevoza pokojnika koji se financiraju iz Proračuna Općine Čađavica podrazumijeva se preuzimanje i prijevoz umrle osobe ili posmrtnih ostataka osoba koji se nalaze na području Općine Čađavica , za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije, i to od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine.

**Članak 2.**

Općina Čađavica snosit će troškove preuzimanja i prijevoza umrle osobe na obdukciju temeljem ispostavljenog računa pogrebnika uz sljedeće uvjete:

- da se umrlo osoba ili posmrtni ostaci osobe nalaze na području Općine Čađavica ,
- da preuzimanje i prijevoz umrle osobe obavlja pogrebnik koji s Općinom Čađavica ima sklopljen ugovor o obavljanju tih poslova,
- da je pogrebnik uz račun priložio popratnicu za obdukciju izdanu od mrtvozornika nadležnog za područje Općine Čađavica ,
- da jedinične cijene iz računa odgovaraju cjeniku usluga koji je prilog i sastavni dio ugovora o obavljanju poslova prijevoza pokojnika.

### Članak 3.

Općina Čađavica će zaključiti ugovor o obavljanju poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe ili posmrtnih ostataka na obdukciju s najpovoljnijim ponuditeljem temeljem prethodno provedenog natječaja za odabir najpovoljnijeg ponuditelja za obavljanje tih poslova. Odluku o raspisivanju natječaja i odluku o odabiru najpovoljnije ponude donosi Općinski načelnik.

Natječaj provodi stručno povjerenstvo od tri člana koje imenuje Općinski načelnik. Natječaj se objavljuje na web stranici Općine Čađavica i na oglasnoj ploči Općine Čađavica .

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrat će se ponuditelj koji uz ispunjavanje svih uvjeta propisanih člankom 4. ove Odluke ponudi najnižu cijenu usluge, prema obrascu cjenika koji je prilog i sastavni dio natječajne dokumentacije.

### Članak 4.

Tekst natječaja sadrži naročito sljedeće odredbe:

- predmet natječaja,
- podatak o tome da se prijevoz pokojnika obavlja u vremenu od 00,00 do 24.00 sata, tijekom svakog dana kalendarske godine i obvezu preuzimanja umrle osobe i posmrtnih ostataka najkasnije u roku od dva sata od primitka poziva,
- uvjete sposobnosti koje mora zadovoljiti ponuditelj,
- obrazac cjenika za obavljanje poslova,
- rok za podnošenje ponuda na natječaj,
- vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda,
- rok u kojem je odabrani ponuditelj dužan sklopiti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika,
- razdoblje na koje se sklapa ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika.

Tekst natječaja može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi obavljanja poslova.

### Članak 5.

Na javni natječaj se mogu javiti pravne ili fizičke osobe koje moraju dokazati da ispunjavaju sljedeće uvjete:

- da su upisane u odgovarajući registar za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju izvodom iz registra ne starijim od 30 dana od dana objave natječaja,
- da imaju rješenje o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti, što dokazuju preslikom rješenja,
- da imaju na raspolaganju (vlasništvo ili zakup) najmanje jedno pogrebno vozilo, što dokazuju preslikom prometne knjižice vozila,
- da su kadrovski i tehnički ekipirani na način da pozive mrtvozornika mogu primati tijekom 24 sata svakog dana i da preminulog mogu preuzeti najkasnije u roku od 2 sata od prijema poziva, što dokazuju izjavom o ispunjavanju kadrovskih i tehničkih uvjeta, u kojoj se pojedinačno navode kadrovski i tehnički kapaciteti kojima pogrebnik raspolaže,
- da nemaju nepodmirenih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuju preslikom potvrde nadležne Porezne uprave o stanju duga (ne stariju od 30 dana od dana objave natječaja),
- da nemaju nepodmirenih obveza prema Općini Čađavica po bilo kojoj osnovi, što se dokazuje potvrdom Općine Čađavica ne starijom od 30 dana od dana objave natječaja.

- spremnost na zaprimanje poziva mrtvozornika u vremenu od 0,00 do 24,00 sata tijekom svakog dana kalendarske godine te o mogućnosti preuzimanja umrle osobe ili posmrtnih ostataka najkasnije u roku od 2 sata od primitka poziva, što se dokazuje izjavom ovlaštene osobe.

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti:

- cjenik za obavljanje poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe i posmrtnih ostataka, prema obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije, te
- ostalu dokumentaciju koju je ponuditelj obavezan podnijeti sukladno uvjetima natječaja.

#### Članak 6.

Najpovoljnijim ponuditeljem smatrati će se ponuditelj koji uz ispunjavanje uvjeta iz natječaja ponudi najnižu cijenu poslova.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude jednaki iznos cijene za poslove preuzimanja i prijevoza umrle osobe i posmrtnih ostataka, pravo prvenstva ima ponuditelj čija je ponuda ranije zaprimljena u pisarnici Općine Čađavica.

#### Članak 7.

Nakon provedenog postupka, Općinski načelnik donosi odluku o izboru ponuditelja kojem će povjeriti obavljanje poslova preuzimanja i prijevoza umrle osobe i posmrtnih ostataka od mjesta smrti do nadležne patologije ili sudske medicine, a za koje nije moguće utvrditi uzrok smrti bez obdukcije.

Protiv Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor.

Ugovor o povjeravanju poslova u ime Općine Čađavica sklapa Općinski načelnik na vrijeme od četiri godine. Sastavni dio Ugovora iz stavka 3. ovog članka je cjenik usluga najpovoljnijeg ponuditelja.

#### Članak 8.

U slučaju da pogrebnik ne obavlja poslove u skladu sa sklopljenim ugovorom ili da prestane ispunjavati uvjete za obavljanje pogrebničke djelatnosti, Općina Čađavica će raskinuti ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika i prije isteka vremena na koji je sklopljen.

Ugovor o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika smatra se raskinutim istekom roka od 30 dana od dana upućivanja pisane obavijesti o raskidu ugovora pogrebniku.

#### Članak 9.

Praćenje izvršenja obveza pogrebnika iz ugovora o povjeravanju poslova prijevoza pokojnika obavlja Jedinštveni upravni odjel Općine Čađavica.

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

KLASA: 363-01/21-01/17  
URBROJ: 2189/07-01-21-2  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

PREDSJEDNIK  
Josip Piskać, v.r.,

v.r.

---

**14.**

Na temelju članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (NN broj 92/10), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije Općine Čađavica i članka 28. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“ br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21. ), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 04. sjednici održanoj 08. prosinca 2021. donijelo je

**PROVEDBENI PLAN  
unapređenja zaštite od požara na području općine Čađavica za 2022. godinu**

**I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čađavica, Općinsko vijeće Općine Čađavica donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje Općine Čađavica za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

**II.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Čađavica potrebno je u 2022. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

**1. ORGANIZACIJSKE MJERE**

**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1 Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, neophodno je osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca, ovisno o području obuhvaćenog požarom (otvoreni prostor, požar čvrstog objekta, požar stambenog objekta).

*Izvršitelj zadatka: VZO Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica*

1.1.2 Tijekom razdoblja povećane opasnosti od izbijanja požara (ljetni period) potrebno je osigurati stalno vatrogasno dežurstvo, tako da se osigura djelotvorna i pravodobna operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost općine u slučaju požara.

*Izvršitelj zadatka: VZO Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica*

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnog vatrogasnog društva.

*Izvršitelj zadatka: Vatrogasna zajednica Virovitičko-podravske županije*

1.1.4. Proračunom općine planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje i osposobljavanje vatrogasne postrojbe na području Općine Čađavica

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica,*

## 1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

### 1.2.1. Uskladiti Plan zaštite od požara Općine Čađavica.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica*

## 2. Tehničke mjere

### 2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

Opremanje vatrogasne postrojbe izvršiti sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica,*

## 3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku donošenja prostorno-planske dokumentacije (prvenstveno provedbene) ovisno o razini prostornih planova obvezno je primijeniti mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica , Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica*

3.2 U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica*

### 3.3. Minimalne količine vode za gašenje požara i tlak

Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Komrad d.o.o.*

### 3.4. Hidrantska mreža za gašenje požara

Hidrantsku mrežu nužno je u potpunosti uskladiti sa važećim propisima.

*Izvršitelj zadatka: Komrad d.o.o.*

## 4. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

4.1 Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara, sukladno Planu zaštite od požara i Planu civilne zaštite.

Promidžbenim aktivnostima (radio, televizija, tisak, brošure, plakati) mještane Općine potrebno je informirati o opasnostima od pojave požara, mjerama koje je potrebno poduzimati u svrhu sprečavanja njegova nastanka, kao i o načinima postupanja i ponašanja u slučaju požara. U suradnji s HEP-om potrebno je planirati periodične vježbe postupanja za slučaj požara na elektroenergetskim objektima visokog napona, a u svrhu što kvalitetnije i učinkovitije provedbe operativnih planova alarmiranja i gašenja požara na ovim objektima.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, HEP,*

4.2 Potrebno je održavati stalnu funkcionalnost instaliranih hidrantskih mreža i hidranata, a kod proširenja hidrantskih mreža prednost treba davati nadzemnim hidrantima koje treba postaviti sukladno propisu, a s obzirom na zahtjeve u pogledu međusobnih udaljenosti i udaljenosti od građevina.

*Izvršitelj zadatka: Općina Čađavica, Čađavica, DVD-i s područja općine Čađavica*



4.3. Obvezan je nadzor i skrb nad državnim, županijskim i lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogli izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovu širenje.

*Izvršitelj zadatka: Hrvatske autoceste d.o.o., Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije, Općina Čađavica*

#### IV.

Jedinstveni upravni odjel Općine Čađavica upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

#### V.

Sredstva za provedbu obveza Općine Čađavica koje proizlaze iz ovog Provedbenog plana osigurana su u Proračunu Općine Čađavica za 2022. godinu.

#### VI.

Općinsko vijeće Općine Čađavica jednom godišnje razmatra izvješće o stanju zaštite od požara na području općine.

#### VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unapređenja zaštite od požara dostavlja se Općinskom vijeću Općine Čađavica i Virovitičko-podravskoj županiji.

#### VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 214-02/21-01/03  
URBROJ: 2189/07-01-21-1  
Čađavica, 08. prosinca 2021.

**15.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik br. 1/19. , 2/19., 1/20. i 2/21. ) Općinsko vijeće Općine Čađavica , na 04. sjednici, održanoj 08. prosinca 2021. godine, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU  
OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2022. GODINU**

**1. UVOD**

Upravljanje imovinom podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu, čuvati interese Općine i generirati gospodarski rast. Vlasništvo države osigurava kontrolu, javni interes i pravično raspolaganje nad prirodnim bogatstvima, kulturnom i tradicijskom baštinom, i drugim resursima u vlasništvu Općine, kao i prihode koji se mogu koristiti za opće dobro.

Vlasništvo Općine važan je instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva vezanih za regionalnu prometnu, kulturnu i zdravstvenu politiku, kao i za druge razvojne politike Općine. Učinkovito upravljanje imovinom Općine ČAĐAVICA trebalo bi poticati razvoj gospodarstva i važno je za njegovu stabilnost, a istodobno pridonosi boljoj kvaliteti života stanovništva Općine.

Tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom JLS: Strategija upravljanja imovinom, Godišnji plan upravljanja imovinom i Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom. Osim diferenciranosti po ročnosti, glavne su poveznice navedenih dokumenata transparentnost u prikazivanju podataka, kontinuitet praćenja i analiza ostvarenih rezultata, što predstavlja značajni iskorak u odnosu na dosadašnju praksu. Strategijom upravljanja imovinom određuju se srednjoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uvažavajući pritom gospodarske i razvojne interese Općine. Pojedinačnim godišnjim planovima upravljanja imovinom, određuju se kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja te se operacionaliziraju provedbene mjere, a sve u svrhu provođenja Strategije upravljanja imovinom.

U ostvarenju temeljnih srednjoročnih ciljeva Općina ČAĐAVICA vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji. Općina ČAĐAVICA je ustrojila i vodi zasebnu analitičku knjigovodstvenu evidenciju dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana). Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18) propisana je obveza ustrojavanja registra (evidencije) državne imovine, a Uredbom o registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11) propisan je način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine.

Godišnji planovi upravljanja imovinom Općine ČAĐAVICA sadrže detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine Općine ČAĐAVICA . Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom Općine, kao treći ključan dokument upravljanja imovinom, dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću na usvajanje.

**2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za 2022. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan) donosi se za potrebe Općine ČAĐAVICA , a za razdoblje od jedne godine. Donošenje Godišnjeg plana

utvrđeno je člankom 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18). Godišnji plan je izrađen sukladno Planu upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske i Odlukom o donošenju Plana („Narodne novine“, br. 53/14). Godišnji plan mora sadržavati godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA, a oni su sljedeći:

1. godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima i javnim ustanovama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
2. godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
3. godišnji plan upravljanja i raspolaganja građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
4. godišnji plan prodaje nekretnina u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
5. godišnji plan provođenja postupaka procjene imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
6. godišnji plan upravljanja, odnosno tekućeg i investicijskog održavanja objekata u vlasništvu Općine ČAĐAVICA
7. godišnji plan provedbe projekata vezanih za iskorištavanje obnovljivih izvora energije
8. godišnji plan provedbe projekata javno-privatnog partnerstva
9. godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih pitanja
10. godišnji plan vođenja registra imovine
11. godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA

Godišnji plan donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

Namjera Godišnjeg plana je definirati i popisati ciljeve upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom, čija je održivost važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je Godišnjeg plana osigurati da imovina Općine ČAĐAVICA bude u službi gospodarskog rasta te zaštite nacionalnih interesa.

Tijekom sljedećih godina struktura ovog Godišnjeg plana će se usavršavati, posebno u vidu modela planiranja koji bi bio primjenjiv na metode usporedbe i mjerljivosti rezultata ostvarivanja provedbe Godišnjeg plana. Nedostaci će se svakako pokušati maksimalno ukloniti razvijanjem unificirane metode izvještavanja provedbe Godišnjeg plana i mjerljivosti rezultata rada. Ovaj je Godišnji plan i iskorak u smislu transparentnosti i javne objave podataka vezanih za upravljanje i raspolaganje općinskom imovinom.

Člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi propisano je da vrijednostima nekretnina iznad 0,5% prihoda bez primitaka iz prethodne godine raspolaže Općinsko vijeće, a ispod iznosa 0,5% Općinski načelnik Općine ČAĐAVICA.

Ovaj plan sadržava detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA i godišnji plan upravljanja pojedinim oblicima imovine za 2022. godinu.

### Plan investicija

Proračunom Općine ČAĐAVICA svake godine se planira realizirati niz projekata, odnosno izdvajaju se sredstva za investicije koje se odnose na:

- ☞ razvoj prometne infrastrukture – rekonstrukcija i održavanje lokalnih cesta, staza i putova,

- ☞ izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture – održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u vlasništvu Općine,
- ☞ razvoj održivog gospodarenja otpadom na području Općine,
- ☞ prostorno planiranje i izgradnja općine,
- ☞ jačanje gospodarstva i potpora poljoprivredi,
- ☞ održavanje javnih površina i groblja.

### Izvori sredstava za investicije

Investicije će se financirati iz bespovratnih sredstava Europske unije, fondova Republike Hrvatske, poreznih izvora, izvora prodaje nekretnina i građevinskog zemljišta te iz drugih izvora.

### **2.1. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA I JAVNIM USTANOVAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Općina ČAĐAVICA u svom vlasništvu ima sljedeća poduzeća:

1. KOMRAD d.o.o. SLATINA – udio 12,625

Za sada nema interesa za prodajom udjela u istim trgovačkim društvima, stoga se niti ne donosi odluka o rasporedu dobivenih sredstava.

Na području Općine ČAĐAVICA ne djeluje ustanova sa 100%-tnim udjelom vlasništva Općine:

### **DJEČJI VRTIĆ**

Tijekom 2020. godine Općina Čađavica je Odlukom Općinskog vijeća u suradnji s Općinom Čačinci i Općinom Crnac osnovala Dječji vrtić Lipa Čađavica. Ustanova još uvijek nije upisana u sudski registar.

### **Financijska izvješća / dokumenti trgovačkih društava i ustanova**

Trgovačka društva i ustanove u 100%-tnom i/ili većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA dužna su dostaviti niz financijskih izvještaja i dokumenata Općini na uvid u unaprijed određenom roku. Popis izvještaja / dokumenata je naveden u sljedećim tablicama.

Redni broj	Naziv dokumenta	Vrijeme dostavljanja
1.	Bilanca	15. svibnja
2.	Račun dobiti i gubitka	15. svibnja
3.	Ostvareni financijski rezultati u zadanom razdoblju u odnosu na isto razdoblje prethodne godine i u odnosu na plan	15. svibnja
4.	Ostvareni financijski rezultati po djelatnostima/sektorima	15. svibnja
5.	Ostvareni troškovi rada za razdoblje	15. svibnja
6.	Ostvarenje proizvodnje - prirodni pokazatelji	15. svibnja
7.	Obujam i struktura zaliha (ukoliko je primjenjivo i od većeg utjecaja na poslovanje)	15. svibnja
8.	Investicije za tekuće razdoblje (ostvareno i planirano)	15. svibnja
9.	Plan restrukturiranja (plan i ostvarenje)	15. svibnja
10.	Planirani projekti za poslovnu godinu i ostvarenje	15. svibnja

11.	Ostvareni rezultati poslovanja za trogodišnje razdoblje, usporedba s planom ostvarenja (napomena: u godišnjem izvješću)	15. svibnja
12.	Struktura vlasništva	15. svibnja
<b>Za proračunsku godinu</b>		
1.	Bilanca	31. siječnja
2.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	31. siječnja
3.	Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji	31. siječnja
4.	Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza	31. siječnja
5.	Izvještaj o obvezama	31. siječnja
6.	Bilješke uz financijske izvještaje	31. siječnja
<b>Za razdoblje od 01. siječnja do 30. lipnja</b>		
7.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja
8.	Izvještaj o obvezama	
9.	Bilješke uz financijske izvještaje	
<b>Za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka i od 01. siječnja do 30. rujna</b>		
10.	Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima	10 dana po isteku izvještajnog razdoblja

### Mjere upravljanja trgovačkim društvima i ustanovama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA

1. Kontinuirano prikupljati i analizirati izvješća o poslovanju dostavljena od strane trgovačkih društava i ustanova u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA .
2. Provoditi kontrolu nad dostavljenom dokumentacijom odmah po dostavi dokumentacije Jedinstvenom upravnom odjelu.
3. Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za prethodnu godinu dostavlja načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Predsjednik uprave trgovačkog društva u vlasništvu više jedinica lokalne i/ili područne (regionalne) samouprave (dalje u tekstu: JLP(R)S) do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, dostavlja Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana čelniku one JLP(R)S koja ima najveći udio u vlasništvu trgovačkog društva, a svim ostalim JLP(R)S koje imaju udjele u vlasništvu dostavlja na znanje presliku dostavljene dokumentacije. Iznimno, JLP(R)S koje imaju jednake udjele u vlasništvu trgovačkog društva koje su zajednički osnovale, a od kojih niti jedna nema najveći udio u vlasništvu, moraju se međusobno dogovoriti kojoj od JLP(R)S predsjednik uprave trgovačkog društva dostavlja do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana. JLP(R)S koje temeljem najvećeg udjela u vlasništvu, odnosno dogovora provjeravaju Izjave i Upitnike te Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine koje im dostavljaju trgovačka društva u vlasništvu više JLP(R)S i/ili kojima su osnivači više JLP(R)S,

o provedenim provjerama obavještavaju druge JLP(R)S koje imaju udjele u vlasništvu, odnosno koje su osnivači.

4. Redovno ažurirati Registar imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava društava i objavljivati podatke na Internet stranici.

### **Mjere unaprjeđenja upravljanja trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA**

- ☞ provođenje natječaja za izbor Uprava trgovačkih društava
- ☞ unaprjeđivanje načina objavljivanja podataka prikupljenih nakon sveobuhvatne analize stanja i poslovnih rezultata trgovačkih društava i održanih glavnih godišnjih skupština trgovačkih društava
- ☞ redovno praćenje provedbi odluka skupština trgovačkih društava
- ☞ donošenje Odluke ili procedure o uvjetima i postupku izbora i/ili imenovanja kandidata za članove nadzornih odbora u trgovačkim društvima kojom će se kontrolirati kvaliteta izabranih kadrova, nadzirati njihov rad i način upravljanja trgovačkim društvima;
- ☞ davanje smjernica trgovačkim društvima o načinu nagrađivanja članova nadzornih odbora za svoj rad, a u skladu s dobrom poslovnom praksom i zakonskim okvirom
- ☞ utvrđivanje jasnijih i detaljnijih kriterija za pronalaženje najboljih kandidata za uprave društava, kako bi se ostvarili bolji rezultati poslovanja
- ☞ promicanje i pružanje pomoći trgovačkim društvima u većinskom vlasništvu Općine ČAĐAVICA prilikom provođenja antikorupcijskog programa
- ☞ postavljanje ciljeva trgovačkim društvima koja će biti usmjerena na provođenje odgovornog i transparentnog načina poslovanja, a sve radi stvaranja preduvjeta za sprječavanje korupcije na svim razinama unutar organizacije
- ☞ redovno ažuriranje i objavljivanje Registra imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava na Internet stranici Općine ČAĐAVICA kako bi bio dostupan javnosti
- ☞ objavljivanje izvješća o poslovanju trgovačkih društava u većinskom vlasništvu Općine na temelju podataka o poslovanju iz prethodne godine s ciljem obavještavanja potencijalnih investitora i zainteresirane javnosti
- ☞ savjetovanje trgovačkih društava u vlasništvu Općine ČAĐAVICA da na svojim Internet stranicama objave izjave o sukobima interesa članova nadzornog odbora i uprave
- ☞ povećanje transparentnosti rada Općine ČAĐAVICA u pogledu pružanja kvalitetnih, sveobuhvatnih i pravovaljanih izvještaja o poslovanju trgovačkih društava široj zainteresiranoj javnosti, i to putem objava na službenoj Internet stranici Općine

### **2.2. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA POSLOVNIM PROSTORIMA I STANOVIMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15), poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta. Pod pojmom stanovi, podrazumijevaju se stanovi u vlasništvu lokalnih jedinica.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine, br. 52/18)

2. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
3. Zakon o obveznim odnosima („Narodne novine“, br. 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18)
4. Zakon o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine („Narodne novine“, br. 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02 i 81/02)
5. Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, br. 125/11 i 64/15)
6. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
7. Uredba o mjerilima i kriterijima dodjela na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba („Narodne novine“, br. 127/13)
8. Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 127/13)
9. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)
10. Odluka o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Republike Hrvatske na korištenje organizacijama civilnog društva radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro (Povjerenstvo VRH 03/10/2013)
11. Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, br. 174/04, 92/05, 02/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 33/13, 148/13 i 92/14)

Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- ☞ Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA („KLASA: 940-01/11-01/04, URBROJ: 2189/07-01-11-1 od 17.03.2011.)
- ☞ pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Poslovni prostori u vlasništvu Općine daju se u zakup na određeno ili neodređeno vrijeme putem javnog natječaja i to prikupljanjem pismenih ponuda u zatvorenim omotnicama. Iznimno prethodno navedenog, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- ☞ Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- ☞ jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- ☞ dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno, odnosno u potpunosti ispunjava ugovorne obveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora.

Općina u svom vlasništvu ima stanove sukladno evidenciji iz registra nekretnina.

Stanovi u vlasništvu Općine ČAĐAVICA prodaju se putem javnog natječaja i po tržišnoj cijeni. Općinski načelnik raspisuje javni natječaj radi prodaje stanova u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Općina ČAĐAVICA planira utvrditi namjenu nekretnina s kojima upravlja i raspolaže, staviti u funkciju sve one poslovne prostore i stanove koji su potrebni Općini te ustrojiti evidenciju o ostvarenim prihodima i rashodima od upravljanja i raspolaganja nekretninama po svakoj jedinici nekretnina kako bi se mogla utvrditi i pratiti učinkovitost upravljanja i raspolaganja nekretninama. Prema načelu dobrog gospodara i u svrhu učinkovitog

raspolaganja imovinom i proračunskim sredstvima, one nekretnine koje nisu stavljene u funkciju, bit će ponuđene na tržištu u formi najma/zakupa ili prodaje.

### **2.3. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA GRAĐEVINSKIM ZEMLJIŠTEM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17), zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Prema uspostavljenom Registru imovine Općine ČAĐAVICA, Općina raspolaže izgrađenim građevinskim zemljištem, neizgrađenim građevinskim zemljištem, poljoprivrednim zemljištem te ostalim zemljištem.

#### Zakonski propisi kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („Narodne novine“, br. 93/13, 114/13, 41/14 i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/18)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst)
6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17)
8. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
9. Zakon o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14)
10. Zakon o željeznici („Narodne novine“, br. 94/13, 148/13 i 73/17)
11. Zakon o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13 i 15/18)
12. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, br. 66/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15 i 44/17)
13. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“, br. 86/12, 143/13 i 65/17)
14. Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina („Narodne novine“, br. 16/07, 152/08, 124/10, 56/13, 121/16 i 09/17)
15. Zakon o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“, br. 20/18)
16. Zakon o šumama („Narodne novine“, br. 68/18)
17. Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne novine“, br. 74/14 i 69/17)

U planiranju korištenja potencijala građevinskog zemljišta u vlasništvu Općine u funkciji rasta i razvoja, važnu ulogu ima i prostorno planiranje. Zakonom o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17) propisano je da se neki prostorni planovi donose uz suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

#### Akti kojima je regulirano upravljanje i raspolaganje zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :



- ☞ Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA („KLASA: 940-01/11-01/04, URBROJ: 2189/07-01-11-1 od 17.03.2011.)
- ☞ Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Općine ČAĐAVICA
- ☞ pojedinačne odluke Općinskog vijeća

Sukladno odredbama zakona, Statutom Općine ČAĐAVICA te Odlukom o upravljanju nekretninama u vlasništvu Općine ČAĐAVICA, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik raspolažu, koriste i upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine, pažnjom dobrog domaćina, poštujući načela zakonitosti, ekonomičnosti i svrsishodnosti. Općinsko vijeće i Općinski načelnik nekretninu u vlasništvu Općine, mogu otuđiti ili njome na drugi način raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako zakonom ili ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu Općine ČAĐAVICA prodavat će se ponajprije:

1. U postupku javnog natječaja na temelju:
  - ☞ odluke Općinskog vijeća,
  - ☞ prijedloga za prodaju Općinskog načelnika i
  - ☞ obrazloženog prijedloga za prodaju fizičkih i pravnih osoba.
2. U postupku javnog nadmetanja ili javnog prikupljanja ponuda na temelju:
  - ☞ odluke Općinskog vijeća ako po javnom natječaju nema prihvatljivih ponuda.
3. Izravnom pogodbom, odnosno bez provođenja javnog natječaja na temelju:
  - ☞ odluke Općinskog vijeća.

Tijekom sljedećeg razdoblja planirane su sljedeće aktivnosti:

- ☞ postupanje po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje građevinskim zemljištem u vlasništvu Općine ČAĐAVICA:
  - zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava (primjerice Hrvatske autoceste, Hrvatske ceste, Hrvatske vode i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture,
  - zahtjevi za razvrnuće suvlasništva Općine i drugih osoba na zemljištu, ako je to u interesu Republike Hrvatske i/ili Općine
  - zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Republiku Hrvatsku ili Općinu u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Također, poljoprivredna zemljišta je potrebno staviti u funkciju, odnosno utvrditi postoji li mogućnost davanja istog u najam. Isto tako, za sva ostala zemljišta (naslijeđena, sumnjiva i sporna, zemljišta s upisanim teretima) je potrebno utvrditi činjenično stanje i pokrenuti odgovarajuće postupke za rješenje.

## NERAZVRSTANE CESTE

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“, br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona. Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja

građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste. Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta. Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općinsko vijeće Općine ČAĐAVICA donijelo je Odluku o nerazvrstanim cestama na području Općine ČAĐAVICA, kojom se uređuje korištenje, upravljanje, održavanje, zaštita, rekonstrukcija, građenje, financiranje i nadzor nerazvrstanih cesta na području Općine ČAĐAVICA.

Nerazvrstanim cestama na području Općine upravlja se na način propisan za obavljanje komunalnih djelatnosti sukladno propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo ako Zakonom o cestama nije propisano drugačije.

Sredstva za financiranje održavanja, rekonstrukciju, izgradnju i zaštitu nerazvrstanih cesta osiguravaju se iz komunalnog doprinosa, komunalne naknade, općinskog proračuna, naknade za zauzimanje i prekopavanje nerazvrstane ceste, naknade za prekomjerno korištenje nerazvrstane ceste, naknade za postavljanje znakova informiranja, reklamnih ploča i natpisa te iz drugih izvora.

#### **2.4. GODIŠNJI PLAN PRODAJE NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Jedna od glavnih mjera ovog Godišnjeg plana je da Općina ČAĐAVICA mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem.

#### **2.5. GODIŠNJI PLAN PROVOĐENJA POSTUPAKA PROCJENE IMOVINE U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15). Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe, a to su stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređeno provođenje postupaka procjene imovine u vlasništvu Republike Hrvatske:

1. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
2. Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 79/14 i 105/15)
3. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/18)
4. Pravilnik o obračunu i naplati vodnog doprinosa („Narodne novine“, br. 107/14)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)

6. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
7. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17)
8. Uputa o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske – Ministarstvo financija
9. Pravilnik o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 114/15 )
10. Pravilnik o izmjenama Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina („Narodne novine“, br. 122/15)

Općina ČAĐAVICA ima procijenjenu vrijednost imovine. Procjena potencijala imovine mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. U planiranom razdoblju, kako se budu usklađivali imovinsko-pravni odnosi (vlasnički udjeli), tako će Općina usklađivati, odnosno revalorizirati vrijednosti imovine. U slučaju prodaje nekretnina, Općina će angažirati ovlaštenog sudskog procjenitelja radi procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja se prodaje s kojim će biti sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim procjeniteljem.

## **2.6. GODIŠNJI PLAN UPRAVLJANJA, ODNOSNO TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Investicijsko održavanje predstavlja sve značajnije radove na objektima kojima se produžava njihova funkcionalna sposobnost. Investicijsko održavanje karakteriziraju radovi većega opsega za koje je potrebno izdvojiti značajna financijska sredstva, često zahtijevaju prekid rada te se obavljaju na duži vremenski period. Tekuće održavanje karakteriziraju manji popravci na objektima za čiju realizaciju je potrebno izdvojiti manje financijskih sredstava, ne zahtijevaju duži prekid rada i obavljaju se u kraćem vremenskom razdoblju. Ovom vrstom održavanja sprječavaju se veći kvarovi i veće štete na objektima.

Investicijsko i tekuće održavanje za Općinu ČAĐAVICA predstavljaju trošak zbog čega se ovi troškovi moraju planirati i ravnomjerno raspoređivati po vremenskom i obračunskom razdoblju.

Ovim Godišnjim planom definiraju se provedbene mjere koje se odnose na provođenje aktivnosti tekućeg i investicijskog održavanja objekata.

Općina ČAĐAVICA redovito za svaku proračunsku godinu u Proračunu osigurava financijska sredstva za plaćanje svih režijskih troškova te za investicijsko održavanje ovih objekata, kako bi se priveli svrsi i bili prikladniji za korištenje.

Proračunom Općine za 2022. godinu planiraju se izdvojiti sredstva tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata.

## **2.7. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA VEZANIH ZA ISKORIŠTAVANJE OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE**

Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređena provedba projekata vezanih za iskorištavanje obnovljivih izvora energije:

1. Ustav Republike Hrvatske – članak 52. („Narodne novine“, br. 56/90, 135/97, 8/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10 i 05/14)
2. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)

3. Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11)
4. Zakon o obnovljivim izvorima energije i visokoučinkovitoj kogeneraciji („Narodne novine“, br. 100/15, 126/16 i 131/17)
5. Zakon o šumama („Narodne novine“, br. 68/18)
6. Zakon o rudarstvu („Narodne novine“, br. 56/13, 14/14 i 52/18)
7. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“, br. 153/13 i 65/17)
8. Zakon o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17)
9. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 29/18)
10. Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17)
11. Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina („Narodne novine“, br. 78/15)
12. Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“, br. 52/18)
13. Zakon o vodama („Narodne novine“, br. 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18)
14. Zakon o energetskej učinkovitosti („Narodne novine“, br. 127/14)
15. Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, br. 78/12 i 152/14)
16. Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 10/14 i 95/15)
17. Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje služnosti u šumi ili na šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu izgradnje vodovoda, kanalizacije, plinovoda, električnih vodova („Narodne novine“, br. 108/06)
18. Uredba o postupku i mjerilima za osnivanje prava služnosti na šumi i/ili šumskom zemljištu u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu eksploatacije mineralnih sirovina („Narodne novine“, br. 133/07 i 09/11)
19. Uredba o naknadi štete po osnovi otuđenja mineralne sirovine („Narodne novine“, br. 90/14)
20. Uredba o naknadi za koncesiju za eksploataciju mineralnih sirovina („Narodne novine“, br. 31/14)
21. Uredba o naknadi za istraživanje i eksploataciju ugljikovodika („Narodne novine“, br. broj 37/14)
22. Pravilnik o postupanju s viškom iskopa koji predstavlja mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova („Narodne novine“, br. 79/14)
23. Pravilnik o korištenju obnovljivih izvora energije i kogeneracije („Narodne novine“, br. 88/12)
24. Pravilnik o utvrđivanju naknade za prenesena i ograničena prava na šumi i šumskom zemljištu („Narodne novine“, br. 105/09, 98/11)
25. Pravilnik o korištenju cestovnog zemljišta i obavljanju pratećih djelatnosti na javnoj cesti („Narodne novine“, br. 78/14)
26. Pravilnik o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine“, br. 95/14)
27. Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske za razdoblje od 2013. do 2017. godine („Narodne novine“, br. 76/13)
28. Strategija prometnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2030. godine („Narodne novine“, br. 131/14)

U 2021. godine, naručitelj Općina ČAĐAVICA pokrenula je završena Energetska obnova zgrade mjesnog doma Šaševo,. Izvođenje radova odnosi se na ovojnicu zgrada, odnosno toplinsku izolaciju vanjskih zidova, zamjenu vanjske stolarije, te rekonstrukciju grijanja.

U skladu s politikom energetske učinkovitosti i održivosti, Općina će i dalje nastojati provoditi mjere energetske obnove objekata. Ovim ulaganjima u energetska obnova, uštedjet će se i na tekućim troškovima, a sredstva za te aktivnosti već su predviđena u Proračunu.

## **2.8. GODIŠNJI PLAN PROVEDBE PROJEKATA JAVNO-PRIVATNOG PARTNERSTVA**

Javno-privatno partnerstvo je dugoročan ugovorni odnos između javnog i privatnog partnera predmet kojeg je izgradnja i/ili rekonstrukcija i održavanje javne građevine, u svrhu pružanja javnih usluga iz okvira nadležnosti javnog partnera. Prilikom provedbe projekta javno-privatnog partnerstva, privatni partner od javnog partnera preuzima obvezu i rizike vezane za proces gradnje te najmanje jedan od sljedeća dva rizika: rizik raspoloživosti javne građevine i rizik potražnje.

### **Zakonski propisi, akti i dokumenti kojima je uređena provedba projekata javno-privatnog partnerstva:**

1. Zakon o javno-privatnom partnerstvu („Narodne novine“, br. 78/12 i 152/14)
2. Uredba Vlade Republike Hrvatske o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva („Narodne novine“, br. 88/12)
3. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o provedbi projekata javno-privatnog partnerstva („Narodne novine“, br. 15/15)
4. Zakon o koncesijama („Narodne novine“, br. 69/17)
5. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16)
6. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, br. 91/96, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10 - odluka, 143/12, 152/14 i 81/15 – pročišćeni tekst)
7. Zakon o proračunu („Narodne novine“, br. 87/08, 136/12 i 15/15)

Izgradnja pojedinog javnog objekta primjenom javno-privatnog partnerstva smatrat će se samo jednom od mogućnosti koja se može primijeniti samo kad to dopušta situacija, obilježja projekta i gdje se mogu dokazati jasne prednosti i koristi. Primjena dolazi u obzir samo ako se pokaže boljim rješenjem od, na primjer, tradicionalnih modela javne nabave, a sukladno definiranoj proceduri i metodologiji u sklopu važeće zakonske regulative u Republici Hrvatskoj.

## **2.9. GODIŠNJI PLAN RJEŠAVANJA IMOVINSKO-PRAVNIH PITANJA**

Rješavanje imovinsko-pravnih pitanja je osnovni preduvjet za realizaciju pojedinih projekata. Iz tog razloga će Općina ČAĐAVICA tijekom 2022. godine pokrenuti postupke rješavanja imovinsko-pravnih pitanja, odnosno provodit će katastarske izmjere/geodetska snimanja na području Općine, a radi usklađenja stvarnog stanja na terenu s onim u postojećim dokumentima. Provođenjem katastarskih izmjera, obnovit/uskladit će se stanje katastarskih čestica, kako u izvadcima u Katastru, tako i u izvadcima u Zemljišnoj knjizi, a radi utvrđivanja vlasništva nad pojedinim katastarskim česticama.

Zakonom o rješavanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“, br. 80/11), u cilju osiguravanja pretpostavki za učinkovitije provođenje projekata vezano za izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za RH i u interesu JLP(R)S, radi uspješnijeg sudjelovanja u Kohezijskoj

politici Europske unije i u korištenju sredstava iz fondova Europske unije, uređuje se i rješavanje imovinskopravnih odnosa.

## **2.10. GODIŠNJI PLAN VOĐENJA REGISTRA IMOVINE**

Radi učinkovitog upravljanja imovinom potrebno je uspostaviti sveobuhvatan popis imovine. Ustroj registra imovine i podatkovna nadogradnja istog je dugogodišnji proces, što znači da se registar imovine mora konstantno ažurirati. Strategijom upravljanja imovinom Općine ČAĐAVICA definirani su sljedeći ciljevi vođenja registra imovine:

- ☞ redovno ažuriranje registra imovine,
- ☞ omogućavanje uvida u opseg i strukturu imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ provođenje učestalog nadzora nad stanjem imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
- ☞ praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Zakonski propisi kojima je uređeno vođenje Registra državne imovine:

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Uredba o Registru državne imovine („Narodne novine“, br. 55/11)

Općina ČAĐAVICA je ustrojila Registar imovine koji sadrži niz relevantnih podataka, a neki to su:

- ☞ Rredni broj
- ☞ naziv katastarske općine
- ☞ broj posjedovnog lista / broj zemljišnoknjižnog uloška
- ☞ broj katastarske čestice
- ☞ način uporabe
- ☞ površinu,
- ☞ procjena vrijednosti nekretnine

Općina ČAĐAVICA će redovno provoditi aktivnosti ažuriranje Registra imovine te objavljivanja istog na službenim Internet stranicama Općine, a sukladno zakonskim i podzakonskim odredbama te načelu javnosti, odnosno transparentnosti.

## **2.11. GODIŠNJI PLAN POSTUPAKA VEZANIH UZ SAVJETOVANJE SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU I PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA KOJE SE TIČU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE ČAĐAVICA**

Opći ciljevi vezani uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

- ☞ cjelokupni popis imovine u vlasništvu Općine ČAĐAVICA potrebno je objaviti na službenim Internet stranicama Općine,
- ☞ popis imovine konstantno ažurirati te objaviti nastale izmjene i dopune istog,

- ☞ organizirati učinkovitije korištenje imovine u vlasništvu Općine, s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Zakonski propisi kojima je uređeno postupanje vezano uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA :

1. Zakon o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18)
2. Zakon o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15)
3. Zakon o tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 79/07 i 86/12)
4. Zakon o zaštiti tajnosti podataka („Narodne novine“, br. 108/96 – odredbe glava 8. i 9.)
5. Zakon o medijima („Narodne novine“, br. 59/04, 84/11 i 81/13)
6. Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, br. 61/18)
7. Zakon o sustavu državne uprave („Narodne novine“, br. 150/11, 12/13, 93/16 i 104/16)
8. Pravilnik o Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske („Narodne novine“, br. 83/14)
9. Pravilnik o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija („Narodne novine“, br. 83/14)
10. Kriteriji za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije („Narodne novine“, br. 12/14)
11. Kodeks savjetovanja sa zainteresiranom javnošću u postupcima donošenja zakona, drugih propisa i akata („Narodne novine“, br. 140/09)
12. Smjernice za primjenu Kodeksa (Zagreb, 2010)

Propisi Europske unije:

1. Uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL EU L119, 25.05.2018.)
2. Direktiva 2003/98/EZ Europskog parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 345, 17. 11. 2003.)
3. Uredba 1049/2001 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2001. o javnom pristupu dokumentima Europskog parlamenta, Vijeća i Komisije (SL L 145, 31. 5. 2001.)
4. Direktiva 2013/37/EU Europskog parlamenta i Vijeća od 26. lipnja 2013. o izmjeni Direktive 2003/98/EZ o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora (SL L 175, 27. 6. 2013.)

Na svojoj službenoj Internet stranici, a sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15), Općina ČAĐAVICA objavljuje:

- ☞ opće akte koje donosi, a koji se objavljuju u Službenom glasniku Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ nacрте općih akata koje Općina donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- ☞ godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća,
- ☞ video i audio zapise vezane uz lokalnu samoupravu,
- ☞ zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama,
- ☞ pozive za javne natječaje sukladno zakonskim odredbama,

- ☞ prikaz imenovanih članova nadzornih odbora, skupština i uprava trgovačkih društava i pravnih osoba u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Redovitim objavama navedene dokumentacije na Internet stranicama Općine ČAĐAVICA zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad Općine te se povećava transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA .

Temeljem članka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) uređeno je pravo na pristup informacijama fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom. Pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija uređeno je i ostvaruje se u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama. Zakonom se propisuju načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, ograničenja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

Na službenim Internet stranicama Općine ČAĐAVICA građanima su javno dostupni službeni kontakt podaci zaposlenika Općine ČAĐAVICA kako bi bio vidljiv ustroj, opseg posla i zadaća svakog zaposlenika čime jačamo integritet, društvenu odgovornost i transparentnost.

Općina ČAĐAVICA vodi internu bazu o osobnim podacima svih osoba zaposlenih u Općini te u skladu s Općoj uredbi o zaštiti podataka (GDPR), koja je na snazi od 25. svibnja 2018. godine, Općina ČAĐAVICA je poduzela niz koraka kako bi dodatno zaštitila osobne podatke svojih zaposlenika od nedozvoljenog iskorištavanja podataka.

Sukladno navedenom, Općina je donijela sljedeće interne akte/dokumente:

- ☞ Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka kojima raspolažu upravna tijela i službe Općine ČAĐAVICA ,
- ☞ Odluka o imenovanju službenika za informiranje,
- ☞ Zahtjev za pristup informacijama,
- ☞ Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije,
- ☞ Zahtjev za ponovnu uporabu informacija.

### 3. ZAKLJUČAK

Općina ČAĐAVICA će javno objaviti svoj Registar imovine i sve dokumente i interne akte kojima se uređuje upravljanje i raspolaganje nekretninama kako bi bili javno dostupni svim građanima, a u skladu s načelom transparentnosti.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine ČAĐAVICA za 2022. godinu bit će objavljen na službenim Internet stranici Općine ČAĐAVICA te će se sukladno članku 11. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, br. 25/13 i 85/15) provesti postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem službene Internet stranice Općine ČAĐAVICA .

Općina ČAĐAVICA s popunjenim Registrom imovine te ovim Godišnjim planom upravljanja imovinom ima dobre pretpostavke za racionalno upravljanje i podlogu za donošenje odluka koje će unaprijediti procese upravljanja imovinom. Cjelokupni popis imovine je potreban za učinkovito upravljanje imovinom jer racionalno



upravljanje imovinom dovodi do boljeg i intenzivnijeg korištenja imovine, smanjenja troškova u vezi s imovinom i povećanja prihoda.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

---

**16.**

Na temelju članka 28. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik Općine Čađavica br. 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21 ), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 04. sjednici održanoj dana 08. prosinca 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**

**o usvajanju Izvješća o stručnom nadzoru jesenskog dijela sistematske preventivne deratizacije na području Općine Čađavica za 2021. godinu**

**I.**

Usvaja se Izvješća o stručnom nadzoru jesenskog dijela sistematske preventivne deratizacije na području Općine Čađavica za 2021. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće koje nije predmet objave u Službenom glasniku.

**II.**

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r., v.r.

KLASA: 501-01/21-01/01  
URBROJ: 2189/07-01-21- 8  
Čađavica 08. prosinca 2021.

---

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica  
Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-254 • Telefax: (033)544-172  
e-mail: [procelnik@opcina-cadjavica.hr](mailto:procelnik@opcina-cadjavica.hr)

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Čađavica: [www.opcina-cadjavica.hr](http://www.opcina-cadjavica.hr)  
BESPLATNI PRIMJERAK