Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21.), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 54. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik Općine Čađavica“ broj 1/19., 2/19., 1/20. i 2/21.), načelnik Općine Čađavica, dana 31. prosinca 2021. godine, donio je

**P L A N**

**klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata**

**Jedinstvenog upravnog odjela i drugih tijela Općine Čađavica**

**za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake sadržaja akata načelnika, Općinskog vijeća Općine Čađavica, upravnih i drugih tijela Općine Čađavica te brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te vrijeme čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

**Članak 2.**

Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovoga Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2022. godine, kako slijedi:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Klasifikacijska oznaka** | **Opis djelatnosti unutar podgrupe** | **Vrijeme čuvanja** |
| **0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA** | | |
| **00 DRŽAVA I DRUŠTVO** | | |
| 000-01 | DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI - općenito | 10 godina |
| 001-01 | STRATEŠKO PLANIRANJE - općenito | 10 godina |
| 002-01 | PRAVNI SUSTAV - općenito | 10 godina |
| 003-01 | DRŽAVNA IMOVINA - općenito | 10 godina |
| 004  004-01  004-02 | LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE ČOVJEKA I GRAĐANINA  - općenito  - ravnopravnost spolova | T / 10 godina |
| 005-01 | NACIONALNA SIGURNOST - općenito | 10 godina |
| 006-01 | POLITIČKE STRANKE - općenito | 10 godina |
| 007  007-01  007-02 | USTANOVE  - općenito  - osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova | T / 10 godina |
| 008  008-01  008-02 | INFORMIRANJE  - općenito  - pristup informacijama, javno informiranje i ostalo | T / 10 godina |
| 009  009-01  009-02 | ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA  - praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka  - imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka | 5 godina |
| **01 DRŽAVNO UREĐENJE** | | |
| 010  010-01 | GRB, ZASTAVA, HIMNA  - Grbovi, zastave i himne, isticanje te uporaba državnog znamenja - općenito | Trajno |
| 011  011-01  011-02  011-03  011-04  011-05 | USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI  - općenito  - Ustavni propisi  - Statuti  - Poslovnik Općinskog vijeća  - Pravilnici | Trajno |
| 012  012-01  012-02  012-03 | IZBORNI SUSTAV  - provedba izbora (izbori i opoziv, ostavke)  - registar birača  - financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i ostalo | Trajno |
| 013  013-01  013-02 | REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI, LOKALNE I PODRUČNE SAMOUPRAVE  - referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana  - savjetovanje sa zainteresiranom javnošću | Trajno  Po popisu DIP-a |
| 014  014-01  014-02 | TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA  - područja županije, grada, mjesnih odbora  - ulice, trgovi, naselja | Trajno  T / 5 godina  Trajno |
| 015-01 | HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE - općenito | Trajno |
| 016  016-01  016-02 | NACIONALNE MANJINE  - općenito  - prava nacionalnih manjina | T /5 godina  T / 5 godina |
| 017  017-01 | MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA - općenito | Trajno |
| **02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA** | | |
| 020-01 | PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE - općenito | 5 godina |
| 021-01 | HRVATSKI SABOR - općenito | 5 godina |
| 022-01 | VLADA REPUBLIKE HRVATSKE - općenito | 5 godina |
| 023-01 | TIJELA DRŽAVNE UPRAVE - općenito | 5 godina |
| 024  024-01  024-02  024-03  024-04  024-05  024-06 | JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  - Općenito  - Općinsko vijeće  - Općinski načelnik  - Jedinstveni upravni odjel  - Poslovi županije  - Poslovi grada | T / 5 godina |
| 025  025-01 | PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA  - općenito | T/ 5 godina |
| 026  026-01  026-02 | DRUGA DRŽAVNA TIJELA  - općenito  - ustrojstvo i rad mjesnih odbora | 3 godine  3 godine |
| **03 UPRAVNO POSLOVANJE** | | |
| 030  030-01  030-02  030-03  030-04 | ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA  - općenito  - organizacija rada i radni procesi  - informatička djelatnost, računalna oprema i sustavi  - telekomunikacijska oprema | 3 godine  3 godine  T / 5 godina  T / 5 godina |
| 031  031-01  031-06 | PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI  - općenito  - poštanske usluge | 5 godina  5 godina |
| 032  032-01  032-05 | INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKO POSLOVANJE  - općenito  - stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura | 3 godine  T / 2 godine |
| 033-01 | TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA - općenito | 3 godine |
| 034  034-01  034-02  034-03  034-04 | UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR  - općenito  - opći upravni postupak, upravni spor  - izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari  - izdavanje potvrda (općenito) | Trajno |
| 035  035-01  035-02  035-03  035-04  035-05 | UREDSKO POSLOVANJE  - općenito  - plan klasifikacijskih oznaka i plan brojčanih oznaka  - postupanje s pismenima  - evidencije, obrasci  - primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju | 5 godina |
| 036  036-01  036-03  036-04 | UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM  - arhiviranje predmeta i akata – općenito  - čuvanje registraturnog gradiva  - izlučivanje arhivske građe, smještaj | Trajno |
| 037-01 | OVJERE (rukopisa, potpisa, prijepisa, preslika, ovjere poslovnih knjiga i ostalo) - općenito | Trajno |
| 038  038-01  038/02  038/03 | PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI  - općenito  - odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH  - upotreba, čuvanje i uništavanje | T / 10 godina  Trajno  Trajno |
| **04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA** | | |
| 040  040-01  040-02 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA  - općenito  - nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata | Trajno |
| 041-01 | NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA - općenito | Trajno |
| 042-01 | UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA - općenito | Trajno |
| 043  043-01  043-02 | UPRAVNA INSPEKCIJA  - općenito  - pojedinačni predmeti | Trajno |
| **05 PREDSTAVKE, MOLBE I PRIJEDLOZI I PRITUŽBE** | | |
| 050  050-01 | PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA  - predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga i ostalo (općenito) | 5 godina |
| 052  052-01  052-02 | OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE  - općenito  - pojedinačni predmeti | 5 godina |
| 053  053-01 | MOLBE I PRIJEDLOZI  - molbe i prijedlozi upućeni javnopravnim tijelima | 5 godina |
| **06 ODLIKOVANJA. JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA** | | |
| 060-01 | ODLIKOVANJA - općenito | Trajno |
| 061-01 | JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA - općenito | Trajno |
| **07 VJERSKE ZAJEDNICE** | | |
| 070-01 | ODNOS DRŽAVE I VJERSKIH ZAJEDNICA - općenito | Trajno |
| **08 DUŽNOSNICI** | | |
| 081-01 | DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  - općenito (prava i obveze i ostalo) | Trajno |
| **1 RAD I RADNI ODNOSI** | | |
| **10 ZAPOŠLJAVANJE** | | |
| 100-01 | POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA – općenito | T / 5 godina |
| 101-01 | KRETANJE ZAPOSLENOSTI - općenito | 5 godina |
| 103-01 | USMJERAVANJE U ZANIMANJA - općenito | 5 godina |
| **11 RADNI ODNOSI** | | |
| 112  112-01 (UP/I)  112-02  112-03  112-04 | ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO  - općenito  - radni odnos na neodređeno vrijeme  - radni odnos na određeno vrijeme  - ugovor o djelu | T / 5 godina  Trajno  Trajno  Trajno |
| 113  113-01  113-02  113-03  113-04  113-05 | RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA  - općenito  - radno vrijeme  - odmori  - dopusti  - bolovanja | 3 godine |
| 114  114-01  114-02 | RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST  - općenito  - disciplinska odgovornost i postupak | 5 godina |
| 115-01 | ZAŠTITA NA RADU – općenito | 5 godina |
| 117-01 | RADNI STAŽ – općenito | 3 godine |
| 118-01 | STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE - općenito | 5 godina |
| 119-01 | UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCJENJIVANJE I OSTALO - općenito | 10 godina |
| **12 PLAĆE** | | |
| 120  120-01  120-02  120-03 | STJECANJE PLAĆE  - općenito  - raspoređivanje i raspodjela plaća  - dodaci na plaću i ostalo | T / 5 godina |
| 121  121-01  121-02  121-03  121-04  121-05  121-06 | OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA  - općenito  - regres za godišnji odmor  - pomoć u slučaju smrti  - jubilarne nagrade  - otpremnine  - ostala materijalna prava službenika i namještenika | 5 godina  5 godina  5 godina  10 godina  10 godina  5 godina |
| **13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE** | | |
| 130  130-01  130-02  130-03 | TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA  - općenito  - tečajevi  - savjetovanja i seminari | 5 godina |
| 131  131-01 | SPECIJALIZACIJE I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA - općenito | 5 godina |
| 132  132-01 | VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA  – općenito | 5 godina |
| 133-02 | DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI - oćenito | 5 godina |
| **14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE** | | |
| 140-01  141-01 | MIROVINSKO OSIGURANJE - općenito  INVALIDSKO OSIGURANJE - općenito | 5 godina |
| **15 SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI** | | |
| 150-01 | SINDIKATI - općenito | 10 godina |
| 152-01 | KOLEKTIVNI UGOVORI - općenito | 10 godina |
| **2 UNUTARNJI POSLOVI** | | |
| **20 NACIONALNA SIGURNOST – UNUTARNJI POSLOVI** | | |
| 200-01 | NACIONALNA SIGURNOSTI – UNUTARNJI POSLOVI, OSIGURANJA I OSTALO - općenito | 10 godina |
| **21 JAVNA SIGURNOST** | | |
| 210  210-01 | UPRAVA POLICIJE  - općenito (sigurnost osoba, objekata, prostora i javnih okupljanja, ...) | 10 godina |
| 211-01 | SIGURNOST U PROMETU – općenito (prometne i vozačke dozvole, prometni prekršaji, sigurnost u prometu i ostalo) | 10 godina |
| 212  212-01 | NADZOR DRŽAVNE GRANICE  - općenito (granična kontrola, zaštita državne granice, postupanje prema strancima i ostalo) | 10 godina |
| 214  214-01 | KRIMINALITET  - općenito (poslovi suzbijanja kriminaliteta, zaštite svjedoka i ostalo.) | 10 godina |
| **22 OSOBNA STANJA GRAĐANA** | | |
| 220-01 | PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA - općenito | 5 godina |
| 223-01 | MATIČARSTVO - općenito | 5 godina |
| **23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI** | | |
| 230  230-01 | ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA  - općenito (udruge, upis i upis promjena u registre i dr.) | 5 godina |
| 231-01 | JAVNA OKUPLJANJA - općenito | 5 godina |
| 232  232-01  232-02 | NAĐENE STVARI  - općenito  - pojedinačni predmeti | 3 godine |
| **24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE** | | |
| 240  240-01  240-02  240-03 | CIVILNA ZAŠTITA  - Općenito  - Stožeri Civilne zaštite  - Operativne snage sustava Civilne zaštite | T / 5 godina  Trajno  Trajno |
| 242  242-01 | INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE  - nadzori, inspekcijski poslovi i ostalo | T / 5 godina |
| 245  245-01  245-02  245-03 | ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA  - općenito  - preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija  - inspekcijski poslovi u području zaštite od požara | T / 5 g. / 10 g. |
| 246  246-01 | ZAŠTITA I SPAŠAVANJE  - općenito | T / 5 godina |
| **25 VATROGASTVO** | | |
| 250  250-01  250-02  250-03 | USTROJAVANJE, OSNIVANJE I RAD VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASNIH ORGANIZACIJA  - općenito  - način ustrojavanja, obveze i osnivanje vatrogasnih postrojbi  i organizacija  - suglasnosti za imenovanje zapovjednika | T / 10 godina |
| 254  254-01 | INSPEKCIJSKI NADZOR U SUSTAVU VATROGASTVA  - inspekcijski nadzori, evidencije i ostalo | T / 10 godina |
| **3 GOSPODARSTVO** | | |
| **30 GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA** | | |
| 300-01 | GOSPODARSKO PLANIRANJE – općenito | 10 godina |
| 301-01 | GOSPODARSKA KRETANJA – općenito | 10 godina |
| 302  302-01  302-02 | GOSPODARSKI RAZVOJ  – općenito  - programi razvoja | Trajno |
| 303-01 | GOSPODARSKA SURADNJA – općenito | Trajno |
| 304  304-01 | PODRUČJA OD POSEBNE DRŽAVNE SKRBI I OTOCI  - općenito | 10 godina |
| **31 INDUSTRIJA. RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO** | | |
| 310-01 | INDUSTRIJA I RUDARSTVO - općenito | 10 godina |
| 311-01 | PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO  – općenito | 5 godina |
| **32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA TE STOČARSTVO** | | |
| 320  320-01  320-02  320-03  320-04  320-05  320-09  320-12  320-18  320-21 | POLJOPRIVREDA  - općenito  - poljoprivredno zemljište  - zemljoradnja (ratarstvo)  - voćarstvo  - vinogradarstvo i vinarstvo  - pčelarstvo  - štete u poljoprivredi  - poljoprivredna i fitosanitarna inspekcija  - ostalo | T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina |
| 321-01 | ŠUMARSTVO - općenito | 5 godina |
| 322-01 | VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA - općenito | 5 godina |
| 323-01 | LOVSTVO - općenito | 5 godina |
| 324-01 | RIBARSTVO - općenito | 5 godina |
| 325  325-01  325-02  325-03  325-04  325-05  325-06  325-08 | VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA  - općenito  - zaštita od štetnog djelovanja voda  - korištenje voda  - poslovi vodopravne inspekcije  - javna vodoopskrba i javna odvodnja  - suglasnosti u vodoprivrednom gospodarstvu  - doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu | T / 10 godina |
| 326-01 | STOČARSTVO - općenito | 5 godina |
| **33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM** | | |
| 330  330-01  330-03 (UP/I) | UNUTARNJA TRGOVINA  - općenito  - trgovina na malo | 5 godina |
| 333-01 | OPSKRBA - općenito | 5 godina |
| 334-01 | TURIZAM - općenito | 5 godina |
| 335  335-01  335-02 | UGOSTITELJSTVO  - općenito  - ugostiteljska djelatnost | 5 godina |
| **34 PROMET I KOMUNIKACIJE** | | |
| 340  340-01  340-02  340-03 | CESTOVNI PROMET  - općenito  - sigurnost u cestovnom prometu  - izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture | T / 5 godina |
| 341  341-01 | ŽELJEZNIČKI PROMET  - općenito | Trajno / 5 godina |
| 344  344-01 | ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKE USLUGE  - općenito (poštanske, telefonske, telegrafske, radio-veze) | Trajno |
| **35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE** | | |
| 350  350-01  350-02  350-03  350-04  350-05  350-06 | PROSTORNO UREĐENJE  - općenito  - prostorni planovi i provedba prostornih planova  - strateški dokumenti prostornog uređenja  - nadzor iz područja prostornog uređenja  - uvjeti uređenja prostora i praćenje stanja u prostoru  - uređenje građevinskog zemljišta i imovinski instituti | T / 5 godina  T / 5 godina  T / 5 godina  T / 5 godina  T / 5 godina  T / 5 godina |
| 351  351-01  351-02  351-03  351-04  351-05 | ZAŠTITA OKOLIŠA  - općenito  - mjere zaštite okoliša i održivi razvitak  - studije utjecaja na okoliš  - gospodarenje otpadom  - poslovi inspekcije zaštite okoliša | T / 5 g. / 10 g.  T / 3 g. / 10 g.  5 godina  T / 10 godina  T / 10 godina |
| 352-01 | ZAŠTITA PRIRODE - općenito | T / 5 godina |
| **36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU** | | |
| 360  360-01 | POSLOVI U GRADITELJSTVU  - općenito | T/ 5 g. / 10 g. |
| 361  361-01  361-02  361-03  361-04  361-05  361-06 | GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA  - općenito  - gradnja građevina  - građevinska dozvola  - tehnički pregledi  - Uporabna dozvola  - legaliziranje bespravno sagrađenih objekata | T / 5 godina  T / 5 godina  T / 5 g. / 10 g.  Trajno  T / 5 g. / 10 g.  T / 5 g. / 10 g. |
| 362-01 | GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA - općenito | Trajno |
| 363  363-01 (UP/I)  363-02  363-03 (UP/I)  363-04  363-05 (UP/I) | KOMUNALNI POSLOVI  - općenito  - komunalne djelatnosti  - komunalna naknada  - komunalno redarstvo  - komunalni doprinos (legalizacija zgrada) | Trajno  Trajno  Trajno  Trajno  Trajno |
| 364-01 | PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA - općenito | 10 godina |
| 365  365-01 | ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU  - općenito | 10 godina |
| **37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE**  **I STAMBENI ODNOSI** | | |
| 370  370-01  370-02 | STAMBENA POLITIKA  - općenito  - najam stanova i ostalo | 10 godina |
| 371  371-01  371-02 | STAMBENI ODNOSI  – općenito  - natječaji i ostalo | T / 5 g. / 10 g. |
| 372  372-01  372-02  372-03 | POSLOVNI PROSTOR  - općenito  - natječaji i ostalo  - najam odnosno zakup | T / 5 g. / 10 g.  T / 10 godina  T / 10 godina |
| **38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING,**  **TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO,**  **STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI** | | |
| 380-01 | GOSPODARSKA DOGAĐANJA - općenito | 10 godina |
| 382-01 | PROMIDŽBA I MARKETING - općenito | 10 godina |
| **39 ENERGETIKA** | | |
| 390  390-01 | ISTRAŽIVANJA U PODRUČJU ENERGETIKE  - općenito | 10 godina |
| 391  391-01  391-02 | STRATEGIJA ENERGETSKOG RAZVITKA  - općenito (programi i mjere energetskog razvitka,…)  - elektroprivreda | 10 godina |
| 392  392-01 | ISTRAŽIVANJE I EKSPLOATACIJA U PODRUČJU NAFTNOG RUDARSTVA I GEOTERMALNE VODE ZA ENERGETSKE SVRHE  - općenito | 10 godina |
| **4 FINANCIJE** | | |
| **40 FINANCIJE (OPĆENITO)** | | |
| 400  400-01  400-02  400-03  400-04  400-05  400-06 | FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI  - općenito  - financijski planovi  - financijski izvještaji  - periodični obračuni  - planovi nabave  - proračun | T / 10 godina |
| 401  401-01  401-02  401-03 | KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE  - općenito  - knjigovodstvene evidencije  - računi | 7 godina |
| 402  402-01  402-02  402-03  402-06  402-07  402-08  402-09  402-10 | FINANCIRANJE  - općenito  - financiranje gospodarske djelatnosti  - financiranje javnih potreba (društvenih djelatnosti)  - refundacije  - sufinanciranje  - financiranje iz proračuna  - fondovi  - ostalo | T / 5 g. / 11 g.  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  Trajno  Trajno  T / 5 g. / 10 g. |
| 403  403-01 | KREDITIRANJE  – općenito (krediti, jamstva, potraživanja i ostalo) | TRAJNO |
| 404-01 | INVESTICIJE – općenito | 11 godina |
| 406  406-01  406-02  406-03  406-04  406-08 | UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE  - općenito  - javna nabava (plan nabave)  - sitni inventar i osnovna sredstva  - upravljanje pokretninama i nekretninama  - inventura | T / 5 godina  Trajno  Trajno  Trajno  Trajno |
| 406-07 | Obvezni odnosi | Trajno |
| **41 JAVNE FINANCIJE** | | |
| 410  410-01 | POREZI I TROŠARINE  – općenito | 10 godina |
| 411  411-01 | DOPRINOSI  – općenito | 10 godina |
| 412  412-01 | PRISTOJBE  - općenito | 10 godina |
| 415  415-01  415-02 | NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA  - općenito  - ovrhe | T / 3 g. / 10 g. |
| **42 JAVNI RASHODI** | | |
| 420  420-01 | REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE  – općenito | 5 godina |
| 421  421-01 | DONACIJE, SUBVENCIJE I HUMANITARNA POMOĆ  - općenito | 5 godina |
| **43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA** | | |
| 430  430-01 | RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA  - općenito | Trajno |
| 431-01 | DOHODAK - općenito | Trajno |
| 432  432-01 | POSLOVANJE KORISNIKA PRORAČUNA  -općenito (blagajničko poslovanje, kontrola i nadzor i ostalo) | Trajno |
| **44 FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM** | | |
| 442-01 | FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EUROPSKE UNIJE  - općenito (upravljanje i kontrola korištenja sredstava, savjetovanja, edukacije i ostalo) | T / 10 godina |
| **45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV** | | |
| 450-01 | BANKARSTVO – općenito (platni promet, kamate i ostalo) | Trajno |
| 453-01 | POSLOVI OSIGURANJA - općenito | 10 godina |
| **47 KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA** | | |
| 470- 01 | FINANCIJSKI NADZOR - općenito | Trajno |
| **5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI,**  **DEMOGRAFIJA I OBITELJ** | | |
| **50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE** | | |
| 500  500-01  500-02  500-03  500-05 | ZDRAVSTVENA ZAŠTITA  - općenito  - utvrđivanje zajedničkih potreba društva u zdravstvenoj  zaštiti  - planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti  - zdravstveni standardi i normativi u pojedinim djelatnostima  zdravstvene zaštite | 10 godina  5 godina  2 g. / 10 g.  Trajno |
| 501  501-01  501-03  501-05 | MJERE I VRSTE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE  - općenito  - zdravstvena zaštita radnika  - zaštita od zaraznih bolesti | T / 10 godina  5 godina  T / 5 g. / 10 g. |
| 502  502-01 | PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA  - općenito (pravo na zdravstvenu zaštitu, pravo na novčanu naknadu, ozljeda na radu i profesionalna bolest i ostalo) | 10 godina |
| **51 ZDRAVSTVENE USTANOVE** | | |
| 510-01 | ZDRAVSTVENE USTANOVE - općenito | Trajno |
| **54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR** | | |
| 540-01 | SANITARNA INSPEKCIJA – općenito | 10 godina |
| 541-01 | ZDRAVSTVENA INSPEKCIJA - općenito | 10 godina |
| **55 SOCIJALNA SKRB** | | |
| 550  550-01  550-02 | SOCIJALNA SKRB  - općenito (planiranje i potreba u području socijalne skrbi)  - Hrvatski crveni križ | 10 godina |
| 551  551-01  551-02 (UP/I)  551-03 (UP/I)  551-04 | SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA  - općenito  - novčane pomoći (npr. za ogrjev,…)  - jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete  - demografija | 5 godina  10 godina  T / 10 godina  10 godina |
| 554-01 | KORISNICI SOCIJALNE SKRBI - općenito | 10 godina |
| **56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA,**  **VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA** | | |
| 564-01 | SPOMEN OBILJEŽJA - općenito | Trajno |
| **6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ**  **DIGITALNOG DRUŠTVA** | | |
| **60 OBRAZOVANJE** | | |
| 601  601-01  601-02 | PREDŠKOLSKI ODGOJ  - općenito  - osnivanje i rad ustanova predškolskog odgoja | 10 godina |
| 602  602-01  602-02  602-03  602-04 | OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO  - općenito  - osnovno obrazovanje  - srednje obrazovanje  - visokoškolsko obrazovanje | T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina  T / 10 godina |
| 604  604-01 | STIPENDIRANJE  - dodjela stipendija i ostalo | 10 godina |
| **61 KULTURA** | | |
| 610  610-01  610-02  610-03 | MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE  - općenito  - kulturne manifestacije  - komemoracije i žalosti | 5 godina  T / 5 godina  5 godina |
| 611  611-01 | KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO  - općenito | 10 godina |
| 612  612-01  612-02  612-03 | ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE  - općenito  - podizanje spomenika povijesnim događajima i osobama  - zaštita spomenika kulture | T / 10 godina |
| **62 SPORT** | | |
| 620  620-01  620-02  620-03 | SPORT  - općenito  - sportske organizacije  - sportska natjecanja | T / 10 godina |
| 621-01 | REKREATIVNI SPORT - općenito | T / 10 godina |
| **64 ZNANOST** | | |
| 641-01 | ZNANSTVENA ISTRAŽIVANJA - općenito | 10 godina |
| **65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO** | | |
| 650  650-01  650-02  650-03 | INFORMATIKA  - općenito  - informatička oprema  - informacijski sustavi | 10 godina |
| 651  651-1 | RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA  - općenito | 10 godina |
| **7 PRAVOSUĐE** | | |
| **70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE** | | |
| 700-01 | PRAVOSUDNA UPRAVA – OPĆI POSLOVI - općenito | T / 10 g. / 5 g. |
| 701-01 | ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ - općenito | T / 10 g. / 5 g. |
| **73 IZVRŠENJE KAZNENIH I PREKRŠAJNIH SANKCIJA** | | |
| 730  730-01 | IZVRŠENJE SANKCIJA  - općenito | 10 godina |
| **74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA** | | |
| 740  740-01  740-09 | PRAVOSUDNI SUSTAV  - općenito  - nasljeđivanje | Trajno |
| **8 OBRANA** | | |
| **80 VOJNA OBVEZA** | | |
| 802-01 | DUŽNOSTI I PRAVA GRAĐANA U OBRANI - općenito | T / 10 godina |
| **9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI** | | |
| **90 EUROPSKI POSLOVI** | | |
| 901  901-01 | KORIŠTENJE SREDSTAVA EUROPSKE UNIJE  - općenito | Trajno |
| **91 VANJSKI POSLOVI** | | |
| 910  910-01 | PREDSTAVLJANJE RH U DRUGIM DRŽAVAMA  - općenito (međunarodne organizacije i konferencije, razvijanje i unapređenje odnosa s drugim državama i ostalo) | Trajno / 5 g. |
| **92 GEOFIZIKA** | | |
| 920  920-11 | ELEMENTARNE NEPOGODE  - općenito | T / 10 godina |
| 921-01 | SEIZMOLOŠKA DJELATNOST - općenito | 5 / 10 / Trajno |
| **93 GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI** | | |
| 930-01 | OPĆI POSLOVI   * općenito (planiranje i programiranje, privatna geodetska djelatnost i ostalo) | 5 godina |
| 931  931-01 | GEODETSKA IZMJERA  - općenito | Trajno |
| 932  932-01  932-02  932-06  932-07 | KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA  - općenito  - katastarska izmjera, izlaganje na javni uvid podataka  prikupljenih katastarskom izmjerom  - geodetski poslovi u održavanju katastra, izrada  geodetskih elaborata  - praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o  promjenama na zemljištu | 5 godina  5 godina  5 godina  T / 5 godina |
| 936-01 | REGISTAR PROSTORNIH JEDINICA  - općenito  - poslovi vezani uz popis stanovništva | T / 5 godina |
| 938-01 | ČUVANJE I KORIŠTENJE PODATAKA  - općenito (izdavanje izvadaka, prijepisa i potvrda,…) | T / 5 godina |
| **94 IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI** | | |
| 940  940-01  940-02  940-03  940-04  940-05  940-06 | IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  - općenito  - rješavanje imovinsko-pravnih odnosa građevinskog  zemljišta, stambenih zgrada, poljoprivrednog zemljišta,  šumskog zemljišta  - uknjižba prava vlasništva  - postupci podjele imovine  - prava i obveza jedinica lokalne i područne (regionalne)  samouprave zbog područnih promjena  - postupci osnivanja prava služnosti | Trajno  Trajno |
| 941  941-01  941-02 | POLJOPRIVREDNO – PRAVNE MJERE  - općenito  - komasacija | T / 5 godina  T / 5 godina |
| 942  942-01 | PRIJENOSI U DRŽAVNO VLASNIŠTVO I NAKNAĐIVANJE ODUZETE IMOVINE  - općenito | Trajno |
| 943  943-01  943-02 | IZVLAŠTENJA  - općenito  - promjena režima vlasništva (nastala provedbom zemljišno-  knjižnih postupaka na nekretninama, zemljištu i sl.) | T / 5 godina |
| 944  944-01  944-02 | GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE  – općenito  - prodaja, zakup i pravo građenja | T / 10 godina |
| 945  945-01  945-02  945-03 | IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM  – općenito  - prijenos u državno vlasništvo  - prenamjena poljoprivrednog zemljišta | T / 5 godina |
| 946  946-01 | IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI U VEZI SA ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM  – općenito (uređivanje pravnih odnosa na šumama i šumskom zemljištu u vlasništvu države i ostalo) | T / 5 godina |
| **95 STATISTIKA** | | |
| 950-01 | ORGANIZACIJA I METODE - općenito | 5 godina |
| 951  951-01  951-02 | OPĆI STATISTIČKI PREDMETI  - općenito (izvještajne jedinice)  - registar koncesija | 5 godina |
| 953  953-01  953-02  953-03  953-04 | DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA  - općenito  - popis stanovništva  - statistika tržišta rada  - statistika obrazovanja, kulture, socijalne zaštite i ostalo | 5 godina |
| 954-01 | POSLOVNE STATISTIKE - općenito | 5 godina |
| 957-01 | STATISTIČKI PODACI - općenito | 5 godina |
| **96 MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE**  **TE RADIOLOŠKA I NUKLEARNA SIGURNOST** | | |
| 960-01  962-01 | * općenito * stanje okoliša | 5 godina |
| **97 EUROPSKA UNIJA** | | |
| 970-01 | EUROPSKA UNIJA - općenito | 10 godina |
| 971-01 | EUROPSKA TERITORIJALNA SURADNJA - općenito | 10 godina |
| 972-01 | STRATEŠKO PLANIRANJE REGIONALNOG RAZVOJA  - općenito  - lokalne razvojne strategije | 10 godina |
| 975-01 | POTPOMOGNUTA PODRUČJA I DRUGA PODRUČJA S RAZVOJNIM POSEBNOSTIMA, REGIONALNI RAZVOJNI PROGRAMI I INICIJATIVE - općenito | 10 godina |
| 977-01 | SURADNJA S JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE  - općenito (smjernice i upute, upiti JLS i ostalo) | 10 godina |
| **98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE** | | |
| 983-01 | DODJELA BESPOVRATNIH SREDSTAVA  - općenito (provedba postupaka dodjele bespovratnih sredstava, ugovori i ostalo) | 10 godina |
| 984-01 | IZVRŠAVANJE I UPRAVLJANJE UGOVORIMA O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA - općenito | 10 godina |
| **99 OSTALO** | | |
| 990-01 | Ostalo  (djelatnosti koje se ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989) | 3 godina |

Članak 3.

Ovim Planom određuju se brojčane oznake Predstavničkog i Izvršnog tijela Općine i Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica kao i brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica te sukladno Obavijesti o brojčanoj oznaci Ministarstva pravosuđa i uprave s popisom brojčanih oznaka od 23. prosinca 2021. godine, kako slijedi.

**Brojčana oznaka Općine Čađavica je 2189-7**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Naziv službe, radnog mjesta | Oznaka ustrojstvene jedinice u tijelu | Brojčana oznaka |
| **1.** | **Predstavničko tijelo**  **OPĆINSKO VIJEĆE** | **01** |  |
|  | Predsjednik Općinskog vijeća | 01 | **2189-7-01** |
| **2.** | **Izvršno tijelo**  **OPĆINSKI NAČELNIK** | **02** |  |
|  | Općinski načelnik | 02 | **2189-7-02** |
| **3.** | **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**  **OPĆINE ČAĐAVICA** | **03** |  |
|  | Pročelnik JUO, Administrativni referent, Računovodstveni referent, Komunalni redar/poljoprivredni redar/administrativni referent | 03 | **2189-7-03** |

**Članak 4.**

Tijekom kalendarske godine klasifikacijske oznake ne mogu se mijenjati niti brisati, ali se mogu dodavati nove.

Dodavanje novih klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka unutar ustrojstvenih jedinica koje nisu utvrđene ovim Planom, moguće je isključivo pisanom dopunom ovog Plana.

**Članak 5.**

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objaviti će se na službenim stranicama Općine Čađavica, a primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine.

**KLASA: 035-02/21-01/01**

**URBROJ: 2189/07-02-21-1**

**Čađavica, 31. prosinca 2021.**

**OPĆINSKI NAČELNIK**

**Mirko Rončević**