

Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE ČAĐAVICA VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina XXIII

Čađavica, 04. svibnja 2016.

Broj 3.

S a d r Ź a j

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

stranica

1.	I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Čađavica za 2016. godinu,	2
2.	I. Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Čađavica za razdoblje 2016.-2018. godine,	13
3.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Čađavica za 2015. godinu,	14
4.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Čađavica za 2015. godinu,	14
5.	Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima na području općine Čađavica za 2015. godinu,	15
6.	Zaključak o prihvaćanju Izvješća SLATINA KOM d.o.o. o prikupljenim količinama otpada za 2015. godinu,	16
7.	Odluka o sufinanciranju poslova obnove dijela zemljišne knjige za katastarsku općinu Čađavica,	16
8.	Zaključak o prihvaćanju Financijskog izvješća udruga za 2015. godinu:	17

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

stranica

1.	Odluka o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada	18
2.	Plan aktivnosti u pripremi i provođenju mjera zaštite od požara u žetvi 2016. godine	18
3.	Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini na području Općine Čađavica	20
4.	Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara,	23
5.	Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Čađavica	25

1.

Na temelju članka 6. i članka 39. Zakona o proračunu (NN RH br. 87/08., 136/12.) i članka 31. Statuta općine Čađavica, Općinsko vijeće općine Čađavica na 19. sjednici održanoj 29.04.2016. godine, donosi

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2016. GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun općine Čađavica za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2017. i 2018. godinu sastoji se od:

	Plan proračuna 2016	Povećanje / I. Rebalans 2016. Povećanje / smanjenje	
A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	6.230.000,00 kn	189.000,00 kn	6.419.000,00 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00 kn	0,00 kn	170.000,00 kn
UKUPNO PRIHODA	6.400.000,00 kn	189.000,00 kn	6.589.000,00 kn
Rashodi poslovanja	2.751.000,00 kn	144.000,00 kn	2.895.000,00 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.649.000,00 kn	45.000,00 kn	3.694.000,00 kn
UKUPNO RASHODA	6.400.000,00 kn	189.000,00 kn	6.589.000,00 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
B. RAČUNA FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
NETO FINANCIRANJE	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
C. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

PRVE IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE ČAĐAVICA ZA 2016. GODINU

OPĆI DIO - PRIHODI I PRIMICI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
3	Rashodi poslovanja	2.751.000,00	144.000,00	2.895.000,00	105,23%
31	Rashodi za zaposlene	611.000,00	85.000,00	696.000,00	113,91%
311	Plaće (Bruto)	487.000,00	63.000,00	550.000,00	112,94%
31110	Plaće za redovan rad	487.000,00	63.000,00	550.000,00	112,94%

312	Ostali rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	84.000,00	22.000,00	106.000,00	126,19%
31320	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.500,00	21.000,00	96.500,00	127,81%
31332	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.500,00	1.000,00	9.500,00	111,76%
32	Materijalni rashodi	1.070.500,00	59.000,00	1.129.500,00	105,51%
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
322	Rashodi za materijal i energiju	245.000,00	0,00	245.000,00	100,00%
32211	Uredski materijal	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32230	Energija	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
32231	Električna energija	115.000,00	0,00	115.000,00	100,00%
32232	Topla voda (toplana)	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32241	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32242	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32243	Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. transportnih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32251	Sitni inventar	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
323	Rashodi za usluge	524.500,00	40.000,00	564.500,00	107,63%
32311	Usluge telefona, telefaksa	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32341	Opskrba vodom	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32349	Ostale komunalne usluge	78.000,00	0,00	78.000,00	100,00%
32372	Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32373	Usluge odvjetnika i	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

	pravnog savjetovanja				
32375	Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	40.000,00	55.000,00	366,67%
32379	Ostale intelektualne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	271.000,00	19.000,00	290.000,00	107,01%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32930	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32941	Tuzemne članarine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	154.000,00	19.000,00	173.000,00	112,34%
34	Financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	0,00	0,00	
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija	0,00	0,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
34311	Usluge banaka	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	238.000,00	0,00	238.000,00	100,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	238.000,00	0,00	238.000,00	100,00%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
37215	Stipendije i školarine	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	68.000,00	0,00	68.000,00	100,00%
38	Ostali rashodi	819.500,00	0,00	819.500,00	100,00%
381	Tekuće donacije	459.500,00	0,00	459.500,00	100,00%
38114	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	219.000,00	0,00	219.000,00	100,00%
38115	Tekuće donacije sportskim društvima	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
38119	Ostale tekuće donacije	160.500,00	0,00	160.500,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	360.000,00	0,00	360.000,00	100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.649.000,00	45.000,00	3.694.000,00	101,23%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene	55.000,00	45.000,00	100.000,00	181,82%
412	Nematerijalna imovina	55.000,00	45.000,00	100.000,00	181,82%
41261	Ostala nematerijalna imovina	55.000,00	45.000,00	100.000,00	181,82%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.929.000,00	0,00	2.929.000,00	100,00%

421	Građevinski objekti	2.824.000,00	0,00	2.824.000,00	100,00%
42130	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42131	Ceste	2.650.000,00	0,00	2.650.000,00	100,00%
42139	Ostali slični prometni objekti	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
42140	Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
42144	Energetski i komunikacijski vodovi	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
422	Postrojenja i oprema	105.000,00	0,00	105.000,00	100,00%
42212	Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	665.000,00	0,00	665.000,00	100,00%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	665.000,00	0,00	665.000,00	100,00%
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	665.000,00	0,00	665.000,00	100,00%
6	Prihodi poslovanja	6.230.000,00	189.000,00	6.419.000,00	103,03%
61	Prihodi od poreza	705.000,00	0,00	705.000,00	100,00%
611	Porez i prirez na dohodak	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
61110	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
613	Porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
61340	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
614	Porezi na robu i usluge	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
61420	Porez na promet	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
61450	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	3.750.000,00	0,00	3.750.000,00	100,00%
633	Pomoći iz proračuna	3.250.000,00	0,00	3.250.000,00	100,00%
63310	Tekuće pomoći iz proračuna	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
63320	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	100,00%
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
63420	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
64	Prihodi od imovine	1.137.000,00	34.000,00	1.171.000,00	102,99%
641	Prihodi od financijske imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
64130	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.132.000,00	34.000,00	1.166.000,00	103,00%
64210	Naknade za koncesije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
64220	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.120.000,00	34.000,00	1.154.000,00	103,04%
64230	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%

65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	473.000,00	0,00	473.000,00	100,00%
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65110	Državne upravne i sudske pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
652	Prihodi po posebnim propisima	63.000,00	0,00	63.000,00	100,00%
65220	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65240	Doprinosi za šume	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
65250	Mjesni samodoprinos	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
653	Komunalni doprinosi i naknade	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
65310	Komunalni doprinosi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
65320	Komunalne naknade	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
66150	Prihodi od pruženih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	135.000,00	155.000,00	290.000,00	214,81%
683	Ostali prihodi	135.000,00	155.000,00	290.000,00	214,81%
68310	Ostali prihodi	135.000,00	155.000,00	290.000,00	214,81%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	170.000,00	0,00	170.000,00	100,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
71110	Zemljište	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
72110	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
9	Vlastiti izvori	0,00	0,00	0,00	
92	Rezultat poslovanja	0,00	0,00	0,00	
922	Višak/manjak prihoda	0,00	0,00	0,00	
92211	Višak prihoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	
	UKUPNO	12.800.000,00	378.000,00	13.178.000,00	102,95%

Članak 2.

Rashodi/izdaci proračuna raspoređuju se po potonjim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi

POSEBNI DIO - RASHODI I IZDACI

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2016	Povećanje/ smanjenje	I. Rebalans 2016.	Indeks 5/3
RAZDJEL		6.400.000,00	189.000,00	6.589.000,00	102,95%
GLAVA		6.400.000,00	189.000,00	6.589.000,00	102,95%
Program		6.400.000,00	189.000,00	6.589.000,00	102,95%
	-Akt. 6.400.000,00	189.000,00	6.589.000,00	102,95%	
Izv.	Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
61110 -1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
61340 -2	Povremeni porezi na imovinu	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
61420 -3	Porez na promet	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
61450 -4	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
63310 -5	Tekuće pomoći iz proračuna	750.000,00	0,00	750.000,00	100,00%
63320 -6	Kapitalne pomoći iz proračuna	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	100,00%
63420 -7	Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	500.000,00	0,00	500.000,00	100,00%
64130 -8	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
64210 -9	Naknade za koncesije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
64220 -11	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
64220 -10	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.100.000,00	34.000,00	1.134.000,00	103,09%
64230 -12	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
65110 -13	Spomenička renta Državne upravne i sudske pristojbe	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65220 -14	Prihodi vodnog gospodarstva	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
65240 -15	Doprinosi za šume	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
65250 -16	Mjesni samodoprinos	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
65310 -17	Komunalni doprinosi	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
65320 -18	Komunalne naknade	350.000,00	0,00	350.000,00	100,00%
66150 -19	Prihodi od pruženih usluga	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
68310 -23	Ostali prihodi Hrvatske vode	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
68310 -22	Ostali prihodi Hrvatski zavod za zapošljavanje	30.000,00	80.000,00	110.000,00	366,67%
68310 -21	Ostali prihodi Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
68310 -20	Ostali prihodi	50.000,00	75.000,00	125.000,00	250,00%
71110 -24	Zemljište	160.000,00	0,00	160.000,00	100,00%
72110 -25	Stambeni objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%

92211	0	Višak prihoda poslovanja	0,00	0,00	0,00	
RAZDJEL		PREDSTAVNIČKA I	119.000,00	0,00	119.000,00	100,00%
	001	IZVRŠNA TIJELA				
GLAVA		Predstavnička i izvršna tijela	119.000,00	0,00	119.000,00	100,00%
	00101					
Program		Općinsko vijeće	119.000,00	0,00	119.000,00	100,00%
	1001					
A100001Akt.		Predstavnička i izvršna tijela	119.000,00	0,00	119.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0110 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi				
32911	1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00%
32999	2	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	54.000,00	0,00	54.000,00	100,00%
		Proslava Dana općine				
34233	135	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija	0,00	0,00	0,00	
		Obveza za kamate za primljeni kredit				
RAZDJEL		JEDINSTVENI UPRAVNI	6.281.000,00	189.000,00	6.470.000,00	103,01%
	002	ODJEL				
GLAVA		Jedinstveni upravni odjel	1.634.500,00	144.000,00	1.778.500,00	108,81%
	00201					
Program		Tekući rashodi	1.634.500,00	144.000,00	1.778.500,00	108,81%
	1002					
A100002Akt.		JUO Općine Čadavica	641.000,00	85.000,00	726.000,00	113,26%
Izv.		Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
31110	4	Plaće za redovan rad	487.000,00	63.000,00	550.000,00	112,94%
31219	5	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00%
31320	6	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	75.500,00	21.000,00	96.500,00	127,81%
31332	7	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	8.500,00	1.000,00	9.500,00	111,76%
32115	8	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
A100003Akt.		Redovna djelatnost	301.000,00	19.000,00	320.000,00	106,31%
Izv.		Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
32211	9	Uredski materijal	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
32212	10	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32214	11	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32230	12	Energija	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
		Električna energija - Općina				
32230	13	Energija	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
		Plin – Općina				
32251	117	Sitni inventar	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
		Sitni inventar				
32311	14	Usluge telefona, telefaksa	33.000,00	0,00	33.000,00	100,00%
32339	15	Ostale usluge promidžbe i informiranja	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32922	16	Premije osiguranja ostale imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
		Premije osiguranja imovine i zaposlenika				
32930	18	Reprezentacija	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
32941	17	Tuzemne članarine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
		Članarine				
32999	19	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	19.000,00	119.000,00	119,00%
34311	20	Usluge banaka	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
		2 BANKA	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00%
		1 FINA	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%

A100004Akt.	Opće javne usluge koje njsu drugdje svrstane	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane				
32372	21 Ugovori o djelu	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
A100005Akt.	Razvoj zajednice	405.000,00	40.000,00	445.000,00	109,88%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32234	22 Motorni benzin i dizel gorivo	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
32373	23 Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32375	24 Geodetsko-katastarske usluge	15.000,00	40.000,00	55.000,00	366,67%
32379	25 Ostale intelektualne usluge	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%
38114	111 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
45111	132 Dodatan ulaganja na građevinskim objektima LAG Marinianis Slatina Mjesni dom Noskovci- energetska obnova zgrade	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00%
A100006Akt.	Opskrba plin-voda	5.500,00	0,00	5.500,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0630 Opskrba vodom				
32232	26 Topla voda (toplana)	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32341	27 Opskrba vodom Plin - mjesni domovi	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00%
32341	28 Opskrba vodom Voda - tijela općine	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
A100007Akt.	Opskrba električna energija	203.000,00	0,00	203.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32231	29 Električna energija Ulična rasvjeta	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
32231	30 Električna energija Mjesni domovi i objekti općine	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
42144	123 Energetski i komunikacijski vodovi Rekonstrukcija javne rasvjete u naselju Donje Bazije i Starin	88.000,00	0,00	88.000,00	100,00%
A100008Akt.	Rashodi stan. I kom. Pogodnosti	69.000,00	0,00	69.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani za stanovanje i komunalne pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
32241	32 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32242	33 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
32243	34 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. transportnih sredstava	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
32321	35 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
32322	36 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
32322	37 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme Groblja općine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
32323	38 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava Traktor	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
K100001Akt.	Oprema općinskih ureda	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42212	39 Uredski namještaj	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%

GLAVA	Komunalne djelatnosti	456.000,00	0,00	456.000,00	100,00%
00202					
Program	Tekući rashodi	456.000,00	0,00	456.000,00	100,00%
1003					
A100009Akt.	Zaštita okoliša i sprečavanje bolesti	178.000,00	0,00	178.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0550 Istraživanje i razvoj: zaštita okoliša				
32342	40 Iznošenje i odvoz smeća	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00%
32343	41 Deratizacija i dezinfekcija	67.000,00	0,00	67.000,00	100,00%
32344	42 Dimnjačarske i ekološke usluge	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
32349	43 Ostale komunalne usluge	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
A100010Akt.	Poslovi i usluge zaštite	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
32349	44 Ostale komunalne usluge	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
A100011Akt.	Održavanje komunalne infrastrukture	225.000,00	0,00	225.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
32321	45 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
	Zimska služba				
32321	46 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Održavanje poljskih putova i nerazvrstanih cesta				
38219	122 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
	Kapitalna donacija ŽUC za most (Kolodvorska ulica)				
38219	129 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
	Kapitalna donacija župnom uredu				
42139	134 Ostali slični prometni objekti	75.000,00	0,00	75.000,00	100,00%
	Izgradnja autobusnih ugibališta u Čadavici i Čadavačkom Lugu				
A100012Akt.	Ulična rasvjeta	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
32242	47 Mat. i dijelovi za tek. i invest. održav. postrojenja i opreme	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Javna rasvjeta				
32322	48 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Javna rasvjeta				
GLAVA	Društvene djelatnosti	959.500,00	0,00	959.500,00	100,00%
00203					
Program	Tekući rashodi	959.500,00	0,00	959.500,00	100,00%
1004					
A100013Akt.	Sigurnost	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0 (ništa)				
38114	49 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00%
	Vatrogasna zajednica općine Čadavica				
38114	50 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Hrvatska gorska služba spašavanja				
38114	51 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
	Civilna zaštita				
A100014Akt.	Rekreacija, kultura, religija	369.000,00	0,00	369.000,00	100,00%
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
38114	53 Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00%
	LU Sokol Čadavica				

38114	54	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama LU Jelen Noskovci	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
38114	55	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ŠRU Karas Čađavica	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38114	56	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama ŠRU Mrena Noskovci	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00%
38114	57	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama MK Zvijeri Čađavica	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38114	58	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama SUHK Čađavica	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00%
38114	59	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Stočarsko-ratarska udruga Čađavica	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38114	61	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama KUD Podravina	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00%
38114	62	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
38115	63	Tekuće donacije sportskim društvima NK Mladost Čađavica	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00%
38114	67	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Političke stranke	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00%
38114	109	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama HVIDRA	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
38219	133	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama Kapitalna donacija NK Mladost Čađavica- gradnja svlačionica	150.000,00	0,00	150.000,00	100,00%
A100015Akt.		Predškolsko obrazovanje	112.000,00	0,00	112.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
32244	68	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00%
38119	69	Ostale tekuće donacije Mala škola	110.000,00	0,00	110.000,00	100,00%
A100016Akt.		Osnovno obrazovanje	203.000,00	0,00	203.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
37221	70	Sufinanciranje cijene prijevoza Srednje školstvo	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
37221	124	Sufinanciranje cijene prijevoza Sufinanciranje učeničkih domova	18.000,00	0,00	18.000,00	100,00%
38119	71	Ostale tekuće donacije OŠ Davorin Trstenjak	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38219	125	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama OŠ Davorin Trstenjak - kap. donacije	130.000,00	0,00	130.000,00	100,00%
A100017Akt.		Visoko obrazovanje	55.000,00	0,00	55.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0942 Drugi stupanj visoke naobrazbe				
37215	73	Stipendije i školarine Stipendije studentima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00%
38114	110	Tekuće donacije udrugama i političkim strankama Visoka škola za menadžment VTC	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
A100018Akt.		Socijalna pomoć stanovništvu	165.500,00	0,00	165.500,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
37212	74	Pomoć obiteljima i kućanstvima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
37212	75	Pomoć obiteljima i kućanstvima	85.000,00	0,00	85.000,00	100,00%

37217	77	Pomoć za podmirenje troškova ogrijeva Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
38119	78	Ostale tekuće donacije Hrvatski crveni križ	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00%
38119	79	Ostale tekuće donacije Udruga osoba s invaliditetom Slatina	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00%
38119	80	Ostale tekuće donacije Specijalističko-konzilijarna zaštita u Domu zdravlja VTC (Slatina)	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00%
38119	104	Ostale tekuće donacije Sufinanciranje mrtvozorstva	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
38119	118	Ostale tekuće donacije Sufinanciranje rada hitne medicinske pomoći	7.500,00	0,00	7.500,00	100,00%
GLAVA		Ostala nefinancijska imovina	3.231.000,00	45.000,00	3.276.000,00	101,39%
00204						
Program		Tekući rashodi	3.231.000,00	45.000,00	3.276.000,00	101,39%
1005						
K100002Akt.		Projekti	55.000,00	45.000,00	100.000,00	181,82%
Izv.		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
41261	81	Ostala nematerijalna imovina Projekti	55.000,00	45.000,00	100.000,00	181,82%
K100003Akt.		Društveni domovi i ostale građevine	3.076.000,00	0,00	3.076.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42131	82	Ceste Cesta Zvonimirovac - Suha Mlaka	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00	100,00%
42131	83	Ceste Izgradnja pješačkih staza	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00	100,00%
42130	84	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00%
42131	120	Biciklistička staza Ceste	200.000,00	0,00	200.000,00	100,00%
42140	87	Uređenje ulica Matije Gupca i Radničke Ostali građevinski objekti	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00%
45111	94	Kanalizacija u Čađavici Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00%
45111	108	Mjesni dom Šaševo Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00%
K100005Akt.		Oprema za održavanje i zaštitu	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
Izv.		Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
42239	103	Ostala oprema za održavanje i zaštitu oprema	100.000,00	0,00	100.000,00	100,00%
		UKUPNO	12.800.000,00	378.000,00	13.178.000,00	102,95%

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana nakon objave u Službenom glasniku općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/15-01/03

URBROJ: 2189/07-01-16-14

Čađavica, 29.04.2016.

2.

Na temelju članka 14. i 33. Zakona o proračunu (»Narodne novine« broj NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 31. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ broj 2/13 i 7/14) Općinsko vijeće Općine Čađavica na svojoj 19. sjednici održanoj dana 29.04.2016. godine donosi

**I.IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ČAĐAVICA
za razdoblje 2016.-2018.godine**

Članak 1.

U planu Razvojnih programa Općine Čađavica za razdoblje 2016.-2018. godine (Službeni glasnik 8/15) u članku 1. CILJ 2. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA mijenja se i glasi:

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROGRAM/ AKTIVNOST	BROJ KONTA	IZVOR SREDSTAVA	NAZIV PROGRAMA / AKTIVNOSTI INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ /KAPITALNA DONACIJA	PLAN 2016.	PROJEKCIJA 2017.	PROJEKCIJA 2018.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

CILJ 2. UČINKOVITO UPRAVLJANJE RAZVOJEM I RAZVOJNIM RESURSIMA	Mjera 1.1. Prostorno planiranje			Vlastita sredstva		100.000	70.000	85.000
		K1 00 00 2	42161		Nematerijalna imovina- projektna dokumentacija	100.000	70.000	85.000

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Plana razvojnih programa Općine Čađavica objavit će se u "Službenom glasniku Općine Čađavica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/15-01/03
URBROJ: 2189/07-01-16-15
Čađavica, 29. travnja 2016.

3.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 2/13. i 7/14.), a u svezi sa stavkom 5. članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09; 79/09), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 19. sjednici održanoj 29. travnja 2016. donosi

**Zaključak o usvajanju
Izvešća o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture
za 2015. godinu**

I.

Općinsko Vijeće Općine Čađavica usvaja Izvešće o izvršenju Programa gradnje uređaja i objekata komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Programa gradnje i uređaja i objekata komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 023-05/14-01/19
URBROJ: 2189/07-01-16-4
Čađavica, 29. travnja 2016.

4.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 2/13. i 7/14.), a u svezi sa stavkom 4. članka 28., Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09; 79/09), Općinsko vijeće Općine Čađavica na sjednici održanoj 29. travnja 2016., donosi

**Zaključak o usvajanju
Izvešća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
za 2015. godinu**

I.

Općinsko Vijeće Općine Čađavica usvaja Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu.

II.

Izvešće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture iz stavka 1., ovog članka, predstavlja sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**PREDSJEDNIK**

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 023-05/14-01/20
URBROJ: 2189/07-01-16-4
Čađavica, 29. travnja 2016.

5.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik Općine Čađavica br. 2/13.), Općinsko vijeće Općine Čađavica na 19. sjednici održanoj 29.04.2016. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2015. godinu

I.

Općinsko Vijeće Općine Čađavica usvaja Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2015. godinu, i to:

- a) Programa javnih potreba u sportu,
- b) Programa javnih potreba u djelatnostima kulture,
- c) Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite,
- d) Programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju,
- e) Programa javnih potreba u vatrogastvu i ostalim društvenim djelatnostima koje nisu obuhvaćene drugim programima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2015. godinu

II.

Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u područjima društvenih djelatnosti Općine Čađavica za 2015. godinu iz stavka 1., ovog članka, predstavljaju sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**PREDSJEDNIK**

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 023-05/14-01/18
URBROJ: 2189/07-01-16-8
Čađavica, 29. travnja 2016.

6.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 2/13. i 7/14), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 19. sjednici održanoj dana 29.04.2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća SLATINA KOM d.o.o. o prikupljenim količinama otpada
za 2015. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvaća Izvješće SLATINA KOM d.o.o. o prikupljenim količinama otpada za 2015. godinu:

Izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog zaključka, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

II.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA

PREDSJEDNIK

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 363-01/16-01/07
URBROJ: 2189/07-01-16-4
Čađavica, 29. travnja 2016.

7.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 2/13. i 7/14), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 19. sjednici održanoj dana 29.04.2016. godine, donosi

ODLUKA
o sufinanciranju poslova obnove dijela zemljišne knjige za
katastarsku općinu Čađavica

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica odobrava sufinanciranje troškova obnove dijela zemljišne knjige za katastarsku općinu Čađavica sukladno prijedlozima Državne geodetske uprave, Područne službe Virovitica i Općinskog suda u Virovitici, Stalne službe Slatina.

II.

Ovlašćuje se i zadužuje načelnik općine Čađavica za provedbu ove Odluke i sklapanje odgovarajućih sporazuma o sufinanciranju poslova obnove dijela zemljišne knjige za katastarsku općinu Čađavica sa Državnom geodetskom upravom i Ministarstvom pravosuđa.

III.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan nakon objave u "Službenom glasniku Općine Čađavica".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**PREDSJEDNIK**

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 931-01/11-01/02
URBROJ: 2189/07-01-16-35
Čađavica, 29. travnja 2016.

8.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Čađavica («Službeni glasnik» broj 2/13. i 7/14), Općinsko vijeće Općine Čađavica, na 19. sjednici održanoj dana 29.04.2016. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Financijskog izvješća udruga za 2015. godinu

I.

Općinsko vijeće Općine Čađavica prihvata Financijsko izvješće udruga za 2015. godinu:

- DVD Vraneševci,
- ZU HVIDR-a Virovitičko-podravske županije.

Financijska izvješće iz stavka 1. sastavni su dio ovog zaključka, ali nisu predmet objave u Službenom glasniku Općine Čađavica.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Čađavica.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ČAĐAVICA**PREDSJEDNIK**

Josip Piskać, v.r.

KLASA: 400-06/16-01/01
URBROJ: 2189/07-01-16-16
Čađavica, 29. travnja 2016.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA**1.**

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13) i članka 41. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik 2/13 i 7/14), načelnik Općine Čađavica donio je

ODLUKU
o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu
i evidentiranju lokacija odbačenog otpada

Članak 1.

Ovom Odlukom uspostavlja se sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada na području Općine Čađavica.

Članak 2.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavlja se putem web stranice Općine Čađavica www.opcina-cadjavica.hr, u za to posebno označenoj rubrici „Nepropisno odbačeni otpad“ gdje se ispunjavanjem priloženog obrasca o nepropisno odbačenom otpadu i njegovom dostavom na e-mail: opcina@opcina-cadjavica.hr ili poštom na adresu Općina Čađavica, Kolodvorska 2, 33523 Čađavica, o tome izvještava nadležni komunalni redar, koji po prijavi postupa u skladu s propisima radnog mjesta.

Članak 3.

Općina Čađavica, uspostaviti će sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada, putem nadležnog komunalnog redara koji će nakon zaprimanja prijave i evidentiranja lokacija o tom voditi bazu podataka i provoditi nadzor radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada i eventualnih počinitelja s posebnim naglaskom i nadzorom lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada te o tome sastavljati polugodišnja izvješća.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općina Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2189/07-02-16-1
Čađavica, 13. travnja 2016.

2.

Na temelju članka 35.st.1.t.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ 33/01, 60/01,106/03, 129/05, 109/07, 125/08 ,36/09 i 150/11) u svezi s člankom 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10), i članka 41. Statuta općine Čađavica („Službeni glasnik“Općine Čađavica broj 2/13. i 7/14.), načelnik općine Čađavica, donosi

PLAN AKTIVNOSTI U PRIPREMI I PROVOĐENJU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA
U ŽETVI 2016. GODINE

S obzirom da se približava žetva potrebno je provesti određene aktivnosti oko preventivnih mjera zaštite od požara u žetvi u tijeku 2016. godine.

Iz gore navedenog Općina Čađavica donosi Plan zaštite od požara u žetvi za 2016. godinu.

PLAN ZAŠTITE OD POŽARA U ŽETVI ZA 2016. GODINU

Tijekom žetve i neposredno pred žetvu provest će se slijedeće radnje:

a) organizirati nadzor nad zasijanim površinama putem čuvara ili na neki drugi način, kako bi se eventualno nastali požar blagovremeno primijetio i izvršila dojava najbližoj vatrogasnoj jedinici najkraćim putem broj 112 .

b) osobitu pažnju prilikom osmatranja potrebno je obratiti na pojaseve strnih usjeva zasijanih uz prometnice, razne objekte i rubove šuma, jer se smatra da na tim mjestima požar može najčešće nastati.

c) kod rada više kombajna na skidanju strnih usjeva na velikim ili većim površinama potrebno je poduzeti slijedeće požarno-preventivne mjere:

- osigurati stalnu prisutnost jednog traktora s prikopčanim višebraznim plugom, s kojim će se u slučaju požara izvršiti preoravanje zemljišta ,kako bi se spriječilo širenje požara,
- osigurati stalnu prisutnost cisterne s vodom kapaciteta 3000 do 5000 litara prikopčanu za posebni traktor,

- svi kombajni moraju biti tehnički ispravni i snabdjeveni vatrogasnim aparatom S-9,

- **KOMBAJNI ZA VRIJEME RADA NE SMIJU SE PUNTI GORIVOM**

- kompletnu ručnu apoteku (prvu pomoć)

- kontrolu stanja i provođenja mjera zaštite od požara za vrijeme opremanja strojeva i kod samog kombajniranja u firmama treba obavljati referent za zaštitu na radu, a kod privatnih kombajna vlasnici istih, -traktori koji vrše prijevoz prilikom žetvenih radova moraju biti ispravni i posjedovati odgovarajuće vatrogasne aparate.

Kod rada privatnih kombajna vlasnici istih trebaju poduzimati sve potrebne mjere kako bi tijekom žetvenih radova izbjegle mogućnosti nastanka požara.

1. PREVENTIVNE MJERE U SVEZI ZAŠTITE OD POŽARA

Osposobljavanje pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom.

IZVRŠITELJ: Tvrtke i OPG-i koji se bave poljoprivrednom djelatnošću, Vatrogasna zajednica Općine Čađavica– zapovjedništvo, Općina Čađavica u suradnji s Mjesnim odborima.

Rok: svibanj 2016. godine.

Ispitivanje ispravnosti i funkcionalnosti opreme i sustava za dojavu i gašenje požara po DVD-ima .

IZVRŠITELJ: Vatrogasna zajednica Općine Čađavica

Rok: svibanj 2016. godine.

Osposobljavanje i usavršavanje članova DVD-a za gašenje požara, spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom. U tu svrhu, na kraju osposobljavanja obaviti provjeru ljudstva i ispravnost opreme na nivou Vatrogasne zajednice Općine Čađavica.

IZVRŠITELJ: Zapovjedništvo Vatrogasne zajednice Općine Čađavica

Rok: svibnja 2016. godine.

2. OSIGURANJE DEŽURSTVA VATROGASNIH POSTROJBI I VATROGASACA NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA

A) Osiguranje vatrogasnog dežurstva i mjera pripravnosti

Na području Općine Čađavica dobrovoljna vatrogasna društva obvezna su u svom domenu osigurati ispravnu i spremnu opremu za intervencije gašenja požara. Sredstva za gašenje moraju biti lako dostupna.

IZVRŠITELJ: Vatrogasna zajednica Općine Čađavica
i DVD-i na području Općine Čađavica

Rok: svibanj 2016. godine.

B) Osiguravanje motriteljsko-dojavne službe

Osigurati motriteljsko-dojavnu službu po firmama a poglavito u poljima na ratarskim kulturama, zaštićenim područjima prirodnih vrijednosti za vrijeme trajanja povećane opasnosti od požara.

Zadužuju se mjesni odbori da svaki na svom području osigura traktore sa plugovima radi preoravanja površina u cilju sprečavanja širenja požara na poljima.

IZVRŠITELJ: Tvrtke i nositelji OPG-a sa područja općine Čađavica, Mjesni odbori,

Vatrogasna zajednica Općine Čađavica

Rok: od 15. lipnja do završetka žetve i vršidbe.

Za provođenje Plana te koordinaciju za provedbu navedenih mjera, predlaže se načelnik Općine Čađavica Mirka Rončevića.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 214-01/16-01/01

URBROJ: 2189/07-02-16-1

Čađavica, 02. svibnja 2016.

3.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, br. 92/10.) , odredaba Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini i članka 41. Statuta općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica broj 2/13. i 7/14.), načelnik općine Čađavica, donosi

**PLAN OPERATIVNE PROVEDBE
PROGRAMA AKTIVNOSTI U PROVEDBI POSEBNIH MJERA ZAŠTITE
OD POŽARA OD INTERESA ZA REPUBLIKU HRVATSKU U 2016. GODINI
NA PODRUČJU OPĆINE ČAĐAVICA**

I

U cilju izvršenja Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini (NN broj 36/15.), na području općine Čađavica potrebno je poduzeti slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Izvršiti ažuriranje svih podataka i odrednica u donesenom Planu zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na području općine Čađavica.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Jedinstveni upravni odjel općine Čađavica u suradnji s Vatrogasnom zajednicom općine Čađavica.

ROK: 31. svibnja 2016. godine, i dalje dok traje povećana opasnost od nastanka i širenja požara.

2. Organizirati sjednicu Stožera zaštite i spašavanja tematski vezano uz pripremu protupožarne sezone u 2016. godini, te na sjednici Stožera:

a) usvojiti Plan rada Stožera za ovogodišnju požarnu sezonu;

b) predložiti za usvajanje Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za 2016. godini na području općine Čađavica.

c) usvojiti Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara na području općine Čađavica,

d) usvojiti financijski plan osiguranih sredstava za provođenje zadaća tijekom ovogodišnje požarne sezone.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer zaštite i spašavanja, Načelnik.

ROK: 31. svibnja 2016. godine.

3. Donijeti, odnosno ažurirati postojeći Plan motrenja, čuvanja i ophodnje građevina i površina za koje prijete opasnost od nastajanja i širenja požara te propisati mjere zabrane nekontroliranog i neovlaštenog pristupa i boravka na tim prostorima ili građevinama za razdoblje visokog i vrlo visokog indeksa opasnosti od nastanka požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Načelnik.

ROK: 31. svibnja 2016. godine.

4. Uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja, fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite svih objekata i površina na kojima prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, a posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog razdoblja, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva, u suradnji s Vatrogasnom zajednicom općine Čađavica i Zapovjedništvom zaštite i spašavanja.

ROK: 31. svibnja 2016. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

5. U vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara kroz ophodnju motriteljsko-dojavnih službi pozornost usmjeriti na zaštićenim prirodnim vrijednostima i vrijednostima predviđenim za zaštitu na području općine Čađavica.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Načelnik, Vatrogasna zajednica općine Čađavica.

Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije.

ROK: 31. svibanj 2016. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

6. Prije početka i u tijeku trajanja žetvenih aktivnosti, ustrojiti motriteljsko – dojavne službe i ophodnje, vatrogasna dežurstva u svim naseljima Općine Čađavica, sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama, te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima, s odgovarajućom opremom i sredstvima za početno gašenje požara.

Naprijed navedeno izvršiti u cilju pravodobnog otkrivanja eventualnog nastanka požara na žitnim poljima, sušarama, skladištima, silosima, te šumskim i drugim površinama radi pravovremene dojave nadležnim vatrogasnim institucijama.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Tvrtke i OPG-i iz područja poljoprivrede i šumarstva u suradnji s Vatrogasnom zajednicom Čađavica, Stožerom zaštite i spašavanja i Jedinštvom upravnim odjelom općine Čađavica.

ROK: 31. svibanj 2016. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od požara.

7. Izraditi Plan ustroja i načina korištenja teške građevinske mehanizacije za eventualne potrebe žurne izrade prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskih i drugih požara na otvorenim prostorima, te osiguranje ljudskih potencijala za takove potrebe.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Stožer zaštite i spašavanja u suradnji s Vatrogasnom zajednicom općine Čađavica, te pravnim osobama koje posjeduju tešku građevinsku mehanizaciju.

ROK: 31. svibanj 2016.

8. Sustavno pratiti stanje odlagališta komunalnog otpada, te poduzimati odgovarajuće mjere na prevenciji sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponiji, ustrojiti stalna ili povremena dežurstva, odnosno obilaskne deponije, a u cilju pravovremenog postupanja i sprječavanja nastanka ili širenja požara.

IZVRŠITELJ ZADATKA: Slatina kom d.o.o. Slatina u suradnji s Vatrogasnom zajednicom općine Čađavica i Jedinostvenim upravnim odjelom općine Čađavica.

ROK: Kontinuirano, a naročito u vrijeme povećane opasnosti od nastanka i širenja požara.

9. Izvršiti pregled i adekvatnu sanaciju svih „divljih“ odlagališta otpada na području općine Čađavica koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprječavanja nekontroliranog paljenja otpada na deponijama i pravovremenog postupanja u sprječavanju nastanka i širenja požara.

IZVRŠITELJI ZADATKA: Slatina kom Slatina i Jedinostveni upravni odjel općine Čađavica.

ROK: 31. svibanj 2016. godine i dalje, dok traje povećana opasnost od nastanka i širenja požara.

II

Zadužuju se tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva da u skladu ovoga Plana, izrade svoje Operativne planove aktivnosti mjera protupožarne zaštite u ljetnom razdoblju, te navedene operativne planove s kartama prilaznih putova do objekata i površina kojima prijete protupožarna opasnost, dostave u što kraćem roku Vatrogasnoj zajednici općine Čađavica.

Tvrtke iz područja poljoprivrede dužne su posebno voditi računa o tehničkoj ispravnosti kombajna, i drugih vozila koja sudjeluju u žetvenim aktivnostima, te ih opremiti propisanim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara.

III

Zadužuje se Vatrogasna zajednica općine Čađavica da se u okvirima svoje nadležnosti i utvrđenih zadataka iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme Dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Čađavica, u adekvatnoj realizaciji navedenih zadataka.

U tom pravcu Vatrogasna zajednica vršit će koordinaciju pojedinih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih subjekata i pravovremeno izvješćivati gradonačelnika kao i nadležna tijela Državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana, kao i predlagati i druge mjere i postupke u pravcu njegove provedbe.

Vatrogasna zajednica općine Čađavica dužna je odmah izvršiti sve pripreme u svezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme Dobrovoljnih vatrogasnih društava

na području općine Čađavica. Za provedbu navedenoga, dužna je zapisnički utvrditi sva eventualna oštećenja i kvarove na raspoloživoj opremi, poduzeti mjere za uklanjanje istih, te o istome izvijestiti načelnika.

Vatrogasna zajednica će za vrijeme žetvenih aktivnosti osigurati odgovarajuća dežurstva.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica općine Čađavica da u okvirima svojih zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost tehničkih i ljudskih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za adekvatno djelovanje po ovome Planu, posebno u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji posebna opasnost od nastanka i širenja požara, te u skladu s ovim Planom i operativnim planovima koje dostave tvrtke iz područja poljoprivrede i šumarstva, izradi svoj Operativni Plan preventivne i operativne protupožarne zaštite za razdoblje u kojem je povećana opasnost nastanka požara.

IV

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području općine Čađavica da aktivno surađuju s Vatrogasnom zajednicom općine Čađavica u izvršavanju zadataka po svom Planu, a posebno po pitanju osiguravanja potrebnih dežurstava i organiziranja motriteljsko – dojavnih službi.

V

Sve aktivnosti navedene u ovom Planu nositelji zadataka potrebno je da provode uz međusobnu suradnju i koordinaciju sa Zapovjedništvom zaštite i spašavanja, Vatrogasnom zajednicom općine Čađavica, Općinskim načelnikom i Jedinstvenim upravnim odjelom, te da u slučaju hitnih potreba za postupanjem nazovu broj Županijskog centra 112.

VI

Kontakt osoba za koordinaciju aktivnosti iz ovoga Plana je zapovjednik Vatrogasne zajednice općine Čađavica.

VII

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku“ općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 214-01/16-01/01

URBROJ: 2189/07-02-16-2

Čađavica, 02. svibnja 2016.

4.

Temeljem članka 4. stavka 2. i članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ broj: 92/10.), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2016. godini i članka 41. Statuta Općine Čađavica („Službeni glasnik“ Općine Čađavica, broj: 02/13. i 7/14.), načelnik Općine Čađavica, donosi

P L A N**motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijete povećana opasnost nastanka i širenja požara**

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastanak ili širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašen visok ili vrlo visok stupanj opasnosti za nastanak požara za vremensko razdoblje od 01. lipnja do 31. listopada 2016. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevine, šumski površine, poljoprivredne površine i drugi prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Procjeni ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Općinu Čađavica.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Jedinostveni upravni odjel Općine Čađavica, Vatrogasna zajednica općine Čađavica kao nositelj u suradnji sa DVD Čađavica, DVD Zvonimirovac, DVD Starin, DVD Noskovci, DVD Vraneševci u suradnji sa lovačkim i ribolovnim društvima. Službe zaštite u pravnim osobama koje djeluju na prostoru Općine Čađavica i to: Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Virovitičko-podravске županije i Hrvatske šume- Šumarija Slatina.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana Vatrogasna zajednica i Dobrovoljna vatrogasna društva Općine Čađavica u pred žetvenom i žetvenom periodu i u danima visokog ili vrlo visokog stupnja opasnosti od nastanka ili širenja požara organiziraju stalno dežurstvo koje je pokriveno 24 sata. U vrijeme stalnog dežurstva Dobrovoljna vatrogasna društva provode ophodnju. Za uspostavljanje zapovjednog mjesta određuje se Vatrogasni dom u Čađavici, Kolodvorska 25 a. Isti će se koristiti i kao središnje mjesto vođenja redovitih aktivnosti prema Planu operativne provedbe Programa.

Članak 5.

Način uporabe vozila DVD-a i aktivnost vatrogasaca u ophodnji moraju zadovoljiti to da dva operativna vatrogasca opremljena za intervencije, to jest za početno gašenje požara moraju biti opremljeni sa sustavima veze što je navedeno u Planu operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi od posebnih mjera zaštite od požara za područje Općine Čađavica.

Članak 6.

Raspoložive snage motrilačko dojavne službe obilaziti će poljoprivredne, šumske i druge ugrožene površine i građevine, te prema potrebi izvršiti početno gašenje požara i izvršiti dojavu požara dežurnome u DVD-u Čađavica koji izvješćuje zapovjednika VZ Općine Čađavica, a koji prema procjeni na terenu podiže postrojbe DVD-a, a po potrebi izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika, kada je požarište većih razmjera. Vatrogasne ekipe u intervenciji vršit će popunu vodom iz hidrantske mreže, cisterni ili otvorenih izvora vode (kanala ili rijeka) Informiraju se DUZS, MUP i županijski vatrogasni zapovjednik.

Članak 7.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u proračunu Općine Čađavica za 2016. godinu.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljen u „Službenom glasniku“ Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK
Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 214-01/16-01/01
URBROJ: 2189/07-02-16-3
Čađavica, 02. svibnja 2016.

5.

Na temelju članka 4.st.3.. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« Republike Hrvatske , broj 86/08. I 60/11), članka 32. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ Republike Hrvatske br. 74/10), članka 13. Odluke o ustroju Jedinственog upravnog odjela Općine Čađavica (Službeni glasnik br. članka 41. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik općine Čađavica broj 2/13. i 7/14.), načelnik Općine Čađavica, donosi

II. IZMJENE I DOPUNE

Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Čađavica

Članak 1.

Klasifikacija radnih mjesta Jedinственog upravnog odjela Općine Čađavica koja je sastavni dio Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Čađavica KLASA: 023-05/10-01/10, URBROJ: 2189/07-10-02-1, od 14. rujna 2010. i KLASA: 023-05/10-01/10, URBROJ: 2189/07-02-14-2 od 11. travnja 2014. godine i mijenja se tako da glasi:

KLASIFIKACIJA RADNIH MJESTA

JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE ČAĐAVICA

Rbr.	Naziv radnog mjesta				Potrebno stručno znanje	Opis poslova radnog mjesta	Broj izvršitelja
	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang			
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela						1
	I.	Glavni rukovoditelj		1.	- Magistar ili stručni specijalist pravne struke sa 5 godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima, iznimno sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke (VŠS – pravne struke sa 10 godina radnog iskustva	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela obavlja sljedeće poslove: - rukovodi Jedinственim upravnim odjelom u skladu sa zakonom i drugim propisima, - organizira i brine o izvršavanju i nadzire obavljanje poslova, - daje upute za rad zaposlenima i koordinira rad Jedinственog upravnog odjela općine Čađavica, -obavlja poslove u svezi pripremanja sjednica općinskog vijeća; -brine o zakonitom radu općinskog vijeća; -provodi neposredan nadzor nad radom u Jedinственom upravnom odjelu; -poduzima mjere za osiguranje učinkovitosti u radu, brine o	

				<p>na istim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen Državni stručni ispit - položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva - poznavanje rada na računalu 	<p>stručnom osposobljavanju i usavršavanju djelatnika i o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad;</p> <ul style="list-style-type: none"> -prati propise iz nadležnosti Jedinственог управног одјела; - poduzima mjere za utvrđivanje odgovornosti za povrede službene dužnosti -osigurava suradnju Jedinственог управног одјела s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i regionalne (područne) samouprave i drugim institucijama, -izrađuje ugovore koje sklapa Općina, -izrađuje nacрте akata koje donose načelnik i Općinsko vijeće, -izrađuje opće akte koje donose načelnik, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća, -donosi rješenja iz djelokruga Jedinственог управног одјела, -rješenjem odlučuje o prijmu u službu, i prestanku službe, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika Jedinственог управног одјела, - obavlja poslove javne nabave, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika. 	
2.	Stručni suradnik za poslove lokalne samouprave					1
	III.	Stručni suradnik	8.	<p>-sveučilišni prvostupnik pravne struke odnosno stručni prvostupnik pravne struke (VŠS – upravni pravnik) sa najmanje 5 godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - položen državni stručni ispit - položen 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove pripreme sjednica dostave materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, - vodi i sređuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća i Općinskog načelnik i njihovih radnih tijela, - prima i sređuje poštu i istu klasificira, - vodi postupak i rješava imovinsko-pravne odnose vezane za zakup poslovnih prostora, otuđivanje odnosno stjecanje nekretnina, koncesija, provođenje natječaja za prodaju odnosno za zakup, uspostavljanje prava služnosti i dr. - priprema te izrađuje odgovarajuće akte (odluke, ugovore, rješenja, 	

				<p>stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva - poznavanje rada na računalu</p>	<p>natječaje i sl.) glede raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine (zakupi, kupoprodaje, koncesije i sl.) - ustrojava i ažurira evidenciju imovine Općine te poduzima radnje na sređivanju pravnog statusa (knjižno i posjedovno stanje), - vodi postupke utuživanja u svezi naknade štete -vodi upravni postupak radi utvrđivanja, razreza i naplate komunalnog doprinosa, komunalne naknade i naknade za uređenja voda te izdaje rješenja u svezi istih, - vodi i ažurira evidencije obveznika općinskih, koncesija, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i drugih naknada - u skladu sa Zakonom o općem upravnom postupku donosi pojedinačne akte, - obavlja poslove provođenja komunalnog reda sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i Odluci o komunalnom redu, -vrši nadzor te osobito vodi računa o održavanju čistoće na javnim i zelenim površinama, održavanju cesta, ulica i puteva, zgrada, ograda, izloga i drugih objekata koji utječu na urednost naselja, korištenju javnih površina, skopljanju, odvozu i odlaganju otpada, - uz pomoć za tu prigodu dodijeljenih pomoćnih komunalnih redara, organizira provedbu pojačanog nadzora nad uspostavom i provedbom komunalnog reda na Dan općine i drugim prigodnim manifestacijama, -obavlja i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika jedinstvenog upravnog odjela.</p>	
--	--	--	--	---	---	--

3.	Računovodstveni referent					1
	III.	Referent	11.	<ul style="list-style-type: none"> - SSS –srednja stručna sprema - 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu (MS Office, Internet) 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove oko izrade prijedloga proračuna te njegovih izmjena i dopuna, godišnjeg obračuna proračuna, odluke o izvršenju proračuna - surađuje u izradi prijedloga akata za prikupljanje općinskih prihoda - vodi brigu o izvršenju proračuna - analizira prikupljanje proračunskih sredstava - prati propise iz oblasti financija i računovodstva i brine se o primjeni istih - predlaže mjere za usklađivanje akata sa zakonskim promjenama i ostalim uvjetima financijskog i računovodstvenog poslovanja - predlaže mjere za povećanje prihoda i smanjenje rashoda - realizira isplate sukladno proračunu, po naputku načelnika Općine - izrađuje izvješća o prikupljanju i trošenju proračunskih sredstava - sastavlja i kontrolira knjigovodstvene isprave - prati financijsku dokumentaciju investicija za potrebe Općine - utvrđuje stanje obveza i potraživanja, te imovine i njenih izvora - vrši isplate s računa proračuna po nalogu nalogodavca - priprema knjiženja pojedinih knjigovodstvenih promjena - odgovoran je za zakonito izvršavanje naloga nalogodavca - kontrolira financijsku dokumentaciju - vodi financijsko knjigovodstvo - piše naloge za isplatu - vodi analitičku evidenciju kupaca i dobavljača - vodi propisanu evidenciju računa - izvršava virmanska plaćanja po nalogu nalogodavca - izrađuje izvješća o stanju nepodmirenih obveza i potraživanja - obavlja isplatu i likvidaciju plaća i drugih primanja - vodi propisane pomoćne knjige te knjigovodstvenu evidenciju osnovnih i obrtnih sredstava, - vodi knjigu javne nabave, - izrađuje evidencije o dugovanjima po osnovu Općinskih poreza, koncesija, komunalne naknade i komunalnog doprinosa, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinog upravnog odjela. 	

4.	Administrativni referent					1	
	III.	Referent		11.	<ul style="list-style-type: none"> - SSS –srednja stručna sprema - 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - položen stručni ispit za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva - poznavanje rada na računalu 	<ul style="list-style-type: none"> - sudjeluje u pripremi i izradi materijala sjednicu Općinskog vijeća, radnih tijela i povjerenstava općine, - sudjeluje na sjednicama i izrađuje zapisnike sa sjednica Općinskog vijeća, radnih tijela, povjerenstava i drugih tijela, - vodi urudžbeni zapisnik te popis akata, - arhivira spise, izdaje predmete iz arhive i brine se o arhivskoj građi, - obavlja poslove pripreme sjednica i dostave materijala za sjednice Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, - vodi i ažurira evidencije obveznika općinskih, koncesija, komunalne naknade, naknade za uređenje voda i drugih naknada, - vodi evidenciju stambenih i poslovnih objekata, - vrši razrez i naplatu komunalne naknade i naknade za uređenje voda, - oprema i prijem pošte, - prijem stranaka, -obavlja poslove vezane za poljoprivredno i građevinsko zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine Čadavica, - obavlja i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinственог управног одјела. 	
5.	Komunalni djelatnik						
	IV.	Namještenici II. potkategorije		13.	<ul style="list-style-type: none"> - SSS ili niža stručna sprema - položen ispit B kategorije 	<ul style="list-style-type: none"> - obavlja poslove čišćenja i uređanja javnih površina, groblja, domova i drugih prostora, - obavlja po potrebi i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinственог управног одјела. 	1

6.	Spremačica						
	IV.	Namještenici II. potkategorije		13.	- pomoćno-tehnički radnik - NKV – osnovna škola	- čisti poslovne prostorije i održava čistoću u zgradi Općine, - obavlja po potrebi i druge poslove po nalogu načelnika Općine i pročelnika Jedinственог управног одјела.	1

Članak 2.

Službenici i namještenici zatečeni na radu u Jedinственом управном одјелу na dan stupanja na snagu ovih izmjena i dopuna Pravilnika, nastavljaju raditi na svojim dotadašnjim radnim mjestima te zadržavaju plaće i druga prava prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem red stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u »Službenom glasniku« Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE ČAĐAVICA

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević, v.r.

KLASA: 023-05/10-01/10
URBROJ: 2189/07-02-16-3
Čađavica, 02. svibnja 2016.

Službeni glasnik Općine Čađavica, izdaje Općina Čađavica
Glavni i odgovorni urednik: Danijel Jozić, mag. iur.
Adresa: Kolodvorska 2, Čađavica • telefon: (033)544-341 • Telefax: (033)544-172
e-mail: procelnik@opcina-cadjavica.hr