

Na temelju članka 41. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik broj 2/13.), općinski načelnik Općine Čađavica dana 31. ožujka 2014. godine donosi

## **PRAVILNIK o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Općine Čađavica**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuje način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza na teret Proračuna Općine Čađavica (u nastavku teksta: Proračun), kao i njihovo praćenje do ispunjenja svih ugovornih obveza.

#### **Članak 2.**

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi, drugih zakonskih propisa, Plana nabave Općine Čađavica, općih akata i posebnih odluka Općine Čađavica.

### **NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PO ZAKONU O JAVNOJ NABAVI**

#### **1. Nabava roba, usluga i radova male vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a**

##### **Članak 3.**

Upravna tijela Općine Čađavica ( u nastavku teksta: upravna tijela), prilikom nabave roba, usluga i radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn bez PDV-a, u pravilu su dužna zatražiti više ponuda (mailom ili faksom), usporediti pristigle ponude i načelniku Općine Čađavica (u nastavku teksta: načelnik) predložiti odabir one ponude koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovoga članka službenici Jedinog upravnog odjela u pravilu sastavljaju zapisnik i prijedlog Odluke o odabiru, prijedlog ugovora, sukladno odredbama propisa o proračunu, obveznim odnosima i ostalim propisima, te dostavljaju općinskom načelniku na odlučivanje.

Ukoliko se radi o nabavi vrijednosti ispod 20,000,00 kn bez PDV, u pravilu se ispostavlja narudžbenica koju potpisuje načelnik ili pročelnik.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske i slične usluge).

#### **2. Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kn bez PDV-a**

##### **Članak 4.**

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000.00 kn bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Odluci o izvršenju Proračuna Općine Čađavica.

O nabavi roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000.00 kn bez PDV-a donosi se poseban Pravilnik.

##### **Članak 5.**

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnose službenici Jedinog upravnog odjela.

Poslove pripreme dokumentacije potrebne za provedbu javne nabave provodi službenici Jedinog upravnog odjela.

##### **Članak 6.**

Za obveze po investicijskim projektima obavezno je prethodno provesti stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti te učinkovitosti investicijskog projekta, za investicije čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a veća od 70.000,00 kn.

Investicijski projekti, u smislu ovog Napatka, obuhvaćaju ulaganja u povećanje i očuvanje vrijednosti imovine, ulaganja u zemljišta, građevine, opremu i drugu dugotrajnu materijalnu i nematerijalnu imovinu, uključujući ulaganja u izobrazbu i osposobljavanje, razvoj novih tehnologija, poboljšanja kvalitete života i druga ulaganja iz kojih će se ostvariti koristi.

## **STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA I OPĆIH AKATA OPĆINE ČAĐAVICA**

### **Članak 7.**

Ugovorne obveze iz oblasti komunalnog gospodarstva nastaju provođenjem javnog natječaja sukladno Odlukama Općine Čađavica kojima je uređeno pitanje obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora i na temelju koncesije.

Na temelju natječajnog postupaka od strane posebnog povjerenstva načelnik donosi zaključak kojim predstavničkom tijelu predlaže donošenje odluke o najpovoljnijem ponuditelju.

### **Članak 8.**

Ugovorne obveze u drugim oblastima iz samoupravnog djelokruga Općine Čađavica koje nisu obuhvaćene odredbama članka 3. do 7. ovoga Pravilnika (zakup poslovnog prostora, najam stambenog prostora, stjecanje imovine, zakup javnih površina, zakup poljoprivrednog zemljišta, dodjela stipendija, stjecanje nefinancijske imovine i si.) nastaju sukladno zakonskim propisima, te općim aktima i posebnim odlukama Općine Čađavica.

## **PRAĆENJE UGOVORNIH OBVEZA**

### **Članak 9.**

Upravno tijelo u čijem je razdjelu proračuna stavka sa koje se vrši plaćanje ugovorenih obveza dužno je pratiti izvršenje ugovora od potpisivanja ugovora do krajnje realizacije ugovora.

Praćenje ugovora obuhvaća: rokove izvršenja predmeta nabave, ispostavljene situacije, instrumente osiguranja kvalitete, primopredaju radova, okončani obračun, način i uvjete primjene ugovorne kazne i sl.

Svi primljeni instrumenti osiguranja kvalitete moraju se proslijediti u Jedinostvenom upravnom odjelu odmah po primitku.

Situacije (privremene i okončana) nakon ovjere od stručnog nadzora i ugovornih strana prosljeđuju se na plaćanje Jedinostvenom upravnom odjelu u roku od najduže 3 dana od ovjere od strane načelnika.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 10.**

Primjerak svakog ugovora dostavlja se Jedinostvenom upravnom odjelu, radi unosa u središnji Registar ugovora.

### **Članak 11.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Čađavica.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević

KLASA: 022-05/14-01/02  
URBROJ: 2189/07-02-14-2  
Čađavica, 31. ožujka 2014.

Na temelju članka 41. Statuta Općine Čađavica ( Službeni glasnik broj 2/13.), općinski načelnik Općine Čađavica dana 22. svibnja 2014. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PRAVILNIKA  
o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Općine Čađavica**

**Članak 1.**

U pravilniku o stvaranju i praćenju ugovornih obveza Općine Čađavica KLASA: 022-05/14-01/02, URBROJ: 2189/07-02-14-2 od 31. ožujka 2014. godine članak 3. mijenja se i glasi:

„Upravna tijela Općine Čađavica ( u nastavku teksta: upravna tijela), prilikom nabave roba, usluga i radova u vrijednosti od 20.000,00 kn do 70.000,00 kn bez PDV-a dužna su primjenjivati odredbe Pravilnika o nabavi roba, radova i usluga Općine Čađavica.

Odredba iz stavka 1. ovoga članka koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se, ukoliko je pružatelj usluga pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske i slične usluge).

**Članak 2.**

Ostale odredbe pravilnika ostaju nepromijenjene.

**Članak 3.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnoj ploči Općine Čađavica.

KLASA: 022-05/14-01/02  
URBROJ: 2189/07-02-14-3  
Čađavica, 22. svibnja 2014.

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević