

Na temelju članka 48. stavka 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine« broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09 i 150/11) i članka 41. Statuta Općine Čađavica (Službeni glasnik broj 2/13) općinski načelnik Općine Čađavica 02. listopada 2014. godine donosi,

ETIČKI KODEKS službenika i namještenika Općine Čađavica

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim kodeksom propisuju se pravila ponašanja zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Čađavica (u daljnjem tekstu: službenici Općine Čađavica) u odnosima s građanima, udrugama, tijelima državne uprave, sredstvima javnog priopćenja, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama te međusobni odnosi službenika Općine Čađavica.

Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu a koji imaju rodno značenje bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i ženski i muški rod.

Članak 2.

U obavljanju službe službenici Općine Čađavica dužni su pridržavati se odredaba ovog Kodeksa.

ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA SLUŽBE

Članak 3.

Službenici Općine Čađavica dužni su u obavljanju službe pridržavati načela službe i ponašanja koja su propisana Zakonom kojim su regulirani radni odnosi službenika i namještenika zaposleni u jedinicama lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave te drugim propisima koji se odnose na rad službenika i namještenika Općine Čađavica.

Članak 4.

Službenici Općine Čađavica dužni su biti na usluzi građanima i drugim osobama navedenim u članku 1. ove odluke u ostvarivanju njihovih prava i interesa zasnovanih na zakonu i drugim propisima te pružati kvalitetne usluge koje je Općina dužna osigurati svojim građanima.

Članak 5.

Službenik Općine Čađavica ne smije u obavljanju privatnih poslova koristiti autoritet radnog mjesta na koje je raspoređen.

Članak 6.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na radnom mjestu službenici Općine Čađavica paze da ne umanje osobni ugled i povjerenje građana u Jedinствени upravni odjel Općine Čađavica.

Službenici Općine Čađavica trebaju primjerenim ponašanjem pridonositi ugledu službe koju obavljaju.

ODNOS SLUŽBENIKA PREMA GRAĐANIMA

Članak 7.

Službenici Općine Čađavica dužni se prema građanima postupati profesionalno, nepristrano i pristojno te svojim ponašanjem biti uzor i boriti se protiv bilo kakvog oblika narušavanja ugleda općine Čađavica.

Članak 8.

U ophođenju s građanima službenici Općine Čađavica moraju poštivati načelo nediskriminacije i jamčiti ravnopravnost u ophođenju s građanima bez obzira na njihovu političku opredijeljenost, nacionalnost, spol, rasu, vjeru, uvjerenja, dob, spolnu opredijeljenost, jezično ili rasno porijeklo , invalidnost, socijalni položaj, obiteljski status ili bilo koju drugu osnovu.

Članak 9.

Službenici Općine Čađavica u obavljanju poslova dužni su pridržavati se temeljnih načela pravnog sustava, načela zakonitosti te zaštite pravnog interesa kao i primjenjivati stručno znanje na način da građanima pomažu u ostvarivanju njihovih prava.

Članak 10.

Pored gore navedenih u odnosu prema građanima, službenici Općine Čađavica dužni su se pridržavati slijedećih načela: učinkovitosti, ekonomičnosti, dosljednosti, objektivnosti, nepristranosti i dostupnosti informacija.

Članak 11.

Prema građanima službenici Općine Čađavica trebaju se ponašati kulturno i svakoj osobi pristupati s dužnim poštovanjem na objektivan i nepristran način na način da se neće rukovoditi osobnim ni interesima bilo koje interesne skupine.

Članak 12.

Općinskim službenicima zabranjeno je zahtijevati ili primati darove za osobnu korist, korist obitelji ili organizacije, radi povoljnog rješenja predmeta koji se vodi pred upravni tijelom Općine kao i davati darove i bilo kakve koristi službeniku u drugim tijelima državne odnosno javne vlasti ili njegovom srodniku radi ostvarivanja vlastite koristi.

Članak 13.

Službenici Općine Čađavica u odnosu prema građanima dužni su postupati u interesu Općine Čađavica pružajući građanima kvalitetnu i stručnu pomoć.

U obavljanju poslova i zadataka službenici Općine Čađavica dužni su nekoj stranci pružiti pomoć u ostvarivanju njenih prava.

Službenik Općine Čađavica obvezan je pružiti javnosti sve potrebne informacije o obavljenim poslovima, sukladno propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Članak 14.

Službenici Općine Čađavica dužni su zaštititi privatnost i osobne podatke do kojih dođu u radu, te sukladno propisima čuvati povjerljivost predmeta.

MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKIH SLUŽBENIKA

Članak 15.

Međusobni odnosi općinskih službenika temelje se na kolegijalnosti, uzajamnom poštivanju, povjerenju, pomaganju u poslu i usvojenim normama ponašanja.

Članak 16.

U obavljanju dužnosti službenici Općine Čađavica ne smiju ometati jedni druge.

U Jedinostveno upravnom odjelu poticat će se timski rad i komunikacija te radni dogovori između službenika izabranih nositelja funkcija u cilju razvijanja kulture razgovora, savjetovanja i unapređenja rada.

Članak 17.

U cilju kvalitetnog i učinkovitog obavljanja službe čelnik upravnog tijela poticat će službenike na usavršavanje i stjecanje novih znanja i vještina.

JAVNI ISTUPI SLUŽBENIKA

Članak 18.

Kad predstavlja Općinu, službenik iznosi službene stavove u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama etičkog kodeksa pazeći na osobni ugled i ugled Općine Čađavica.

U javnim nastupima u kojim ne predstavlja općinu Čađavica, a koji se tematski povezuju sa poslovima iz nadležnosti Općine, službenik mora istaknuti da iznosi osobne stavove.

PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOG KODEKSA

Članak 19.

Građani i druge osobe navedene u članku 1. ove Odluke te službenici Općine Čađavica, mogu uložiti prigovore čelniku upravnog tijela odnosno odgovornoj osobi, na ponašanje općinskih službenika koje je protivno Kodeksu ponašanja.

Čelnik upravnog tijela može ovlastiti drugog službenika za rješavanje pritužbi.

Odgovor na pritužbu daje se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Prije davanja odgovora na pritužbu čelnik upravnog tijela saslušat će službenika na kojeg je pritužba upućena.

Članak 20.

Odgovorna osoba može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede službene dužnosti predviđene zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

UPOZNAVANJE NOVIH SLUŽBENIKA SA ETIČKIM KODEKSOM

Članak 21.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti dužni su upoznati nove službenike koji se primaju u službu u Općinu Čađavica s odredbama ovog Kodeksa.

JAVNOST ETIČKOG KODEKSA

Članak 22.

Etički kodeks objavit će se na Oglasnoj ploči Općine Čađavica kao i službenoj web stranici općine: www.opcina-cadjavica.hr.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Čađavica“.

KLASA: 023-01/14-02/

URBROJ: 2187/07-02-14-

Čađavica, 02. listopada 2014. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Mirko Rončević